

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ LO III

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Rada

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Uczestnictwo w obradach należy do obowiązków członków rady pedagogicznej.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zebraniu rady pedagogicznej jest traktowana jako nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy.
5. W zebraniach rady mogą brać udział osoby zaproszone przez dyrektora szkoły lub przez radę za pośrednictwem dyrektora szkoły. Osoby te mogą uczestniczyć w posiedzeniu rady pedagogicznej z głosem doradczym.
6. Osoby uczestniczące w posiedzeniu rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.
7. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

Zwoływanie zebrań rady

9. Rada Pedagogiczna spotyka się w ciągu roku szkolnego na:
 - zebraniach plenarnych - co najmniej trzykrotnie w ciągu roku szkolnego: przed 1 września oraz po zakończeniu I i II semestru
 - zebraniach klasyfikacyjnych - co najmniej trzykrotnie w ciągu roku szkolnego: przed końcem I i II semestru oraz w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji uczniów klas maturalnych
 - zebraniach śródsemestralnych (szkoliwo-problemowych) – co najmniej dwukrotnie w roku szkolnym: po jednym spotkaniu w I i II semestrze
 - zebraniach okolicznościowych i odświętnych (spotkanie z okazji Dnia Edukacji Narodowej, spotkanie „opłatkowe” itp.)
 - zebraniach nadzwyczajnych nieujętych w Planie Pracy Szkoły – zależnie od potrzeb.
10. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
11. Planowe zebrania rady zwołuje przewodniczący rady minimum na 1 tydzień przed ich terminem. Ogłoszenie planowanego porządku obrad następuje nie później niż 2 dni przed

terminem zebrania.

12. Nadzwyczajne zebrania rady zwołuje przewodniczący z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem. W razie sytuacji szczególnych i nagłych zebranie może być zwołane w trybie natychmiastowym.
13. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły (o ile taka została powołana), organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

Kompetencje i uprawnienia rady

14. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - uchwalenie statutu i zmian w statucie;
 - zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły (o ile taka została powołana);
 - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły (o ile taka została powołana);
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
15. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - projekt planu finansowego szkoły;
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
16. Z początkiem roku szkolnego rada pedagogiczna powołuje, na wniosek dyrektora, zespół doradczy.
17. W skład zespołu doradczego wchodzi:
 - dyrektor
 - wicedyrektor
 - pedagog szkolny
 - pięcioro nauczycieli wybranych przez radę .
18. Do zadań zespołu doradczego należy:
 - przedstawienie, wraz z uzasadnieniem, kandydatur do nagród wnioskowanych i przyznawanych przez dyrektora,
 - opiniowanie planu wydatków z rachunku dochodów własnych

- pełnienie funkcji doradczej w bieżącej działalności szkoły.

19. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

Uchwały

20. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

21. Uchwały rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków (kworum – 50%).

22. Rada przygotowuje projekt statutu szkoły oraz uchwała statut.

23. Uchwała powinna zawierać: numer, tytuł, podstawę prawną, tekst uchwały i podpis przewodniczącego rady lub osoby przez niego upoważnionej.

24. Uchwały rady pedagogicznej numerowane są kolejno w danym roku szkolnym.

25. Treści uchwał nie zamieszcza się w protokołach posiedzeń rady pedagogicznej – są one gromadzone w odrębnej teczce uchwał.

26. Integralną częścią uchwał są załączniki.

27. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady niezgodnych z przepisami prawa.

28. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Protokół

29. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.

30. Protokoły zamieszczone są w księdze protokołów (dopuszcza się wersję elektroniczną).

31. Protokół zebrania rady zawiera: numer, datę, miejsce zebrania, numery podjętych uchwał, listę członków rady, porządek obrad, przebieg zebrania, zgłoszone i uchwalone wnioski, podpisy przewodniczącego i protokolanta.

32. Protokół zebrania jest dostępny dla członków rady. Każdy z członków rady ma prawo do zapoznania się z protokołem.

33. Każdy z członków rady ma prawo do wniesienia poprawek do swojej wypowiedzi.

34. Poprawki do protokołu mogą być zgłaszane najpóźniej na najbliższym, kolejnym zebraniu rady.

Głosowanie

35. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie.

36. Głosowanie:

a) jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki;

b) tajne prowadzi się za pomocą ostemplowanych kart do głosowania.

37. Na wniosek członka rady pedagogicznej przewodniczący zarządza głosowanie tajne.
38. Liczenie głosów przeprowadza komisja skrutacyjna.
39. Rada wyraża swoją opinię lub zajmuje oficjalne stanowisko w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

Przebieg zebrania - obrady

40. Zebrania rady pedagogicznej zaczynają się od stwierdzenia prawomocności obrad, a następnie przyjęcia w drodze głosowania porządku obrad i protokołu z poprzedniego posiedzenia
41. Porządek obrad proponuje przewodniczący.
42. Niezbędne dla prawomocności obrad kworum wynosi połowę członków rady. W obecności mniejszej liczby osób rada nie jest władna podejmować żadnych rozstrzygnięć, nawet w zakresie jej kompetencji opiniodawczych (brak kworum).
43. Przed przyjęciem porządku obrad członkowie rady mogą zgłaszać uwagi, zastrzeżenia i propozycje uzupełnienia proponowanego porządku.
44. Dla zapewnienia dokumentowania i sprawnego i przebiegu obrad przewodniczący rady powołuje spośród członków rady:
 - zespół protokolantów (do 5 osób)
 - komisję wnioskową (do 3 osób)
 - komisję skrutacyjną (do 3 osób).
45. Do zadań zespołu protokolantów należy protokołowanie przebiegu zebrania, kompletowanie załączników od uczestników zebrania, zabezpieczenie listy obecności, opracowanie i przedłożenie do podpisu przewodniczącemu rady końcowego protokołu posiedzenia. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora koordynator.
46. Do zadań komisji wnioskowej należy zapisywanie wniosków składanych na zebraniu przez komisje rady pedagogicznej i innych uczestników zebrania.
47. Protokół z pracy komisji wnioskowej jest podpisywany przez komisję i dołączany do protokołu zebrania.
48. W trakcie obrad członkowie rady mają prawo zgłaszania wniosków formalnych co do ich przebiegu. W szczególności mogą wnosić o zarządzenie przerwy w obradach.
49. O kolejności głosowań wniosków decyduje przewodniczący rady.
50. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo udziału w dyskusji i wypowiedzenia własnych opinii na każdy omawiany temat.
51. Przewodniczący ma prawo, po zasięgnięciu opinii rady, ograniczyć czas trwania i liczbę wystąpień.
52. Czas trwania zebrania rady pedagogicznej nie powinien przekraczać 3 godzin.

Regulacje końcowe

53. Uchwały, wnioski, decyzje, opinie, stanowiska i ustalenia rady są jawne.
54. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
55. Powyższy obowiązek dotyczy wszystkich członków rady.
56. Uchwały rady pedagogicznej mają moc obowiązującą wszystkich jej członków.
57. Członkowie rady mają prawo do zgłaszania wniosków dotyczących zmian w niniejszym regulaminie.
58. Zmiany w regulaminie dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
59. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez radę.

.....
przewodniczący rady