

# REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

projekt z dnia 20 IX 2016

Podstawa prawna:

- I ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU Z DNIA 8 LISTOPADA 2001 ROKU *w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (DzU 2001 nr 135 poz. 1516) ze zmianami (DzU 2014 poz. 1150).*
- II ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU Z DNIA 31 GRUDNIA 2002 ROKU *w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DzU 2003 nr 6 poz. 69) ze zmianami (DzU 2009 nr 139 poz. 1130, DzU 2010 nr 215 poz. 1408, DzU 2011 nr 161 poz. 968).*
- III USTAWA Z DNIA 25 CZERWCA 2010 o sporcie (tekst jedn. DzU 2016 poz. 176).
- IV USTAWA Z DNIA 18 SIERPNI 2011 ROKU o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tekst jedn. DzU 2016 poz. 656).

## I. CELE I FORMY DZIAŁALNOŚCI TURYSTYCZNEJ

### I.1. CELE.

- a) Turystyka jest elementem Programu Wychowania i Profilaktyki realizowanego przez Szkołę. Za realizację odnośnych zapisów w powyższych dokumentach odpowiedzialni są: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele szkoły.
- b) Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:
- c) Poznanie regionu i kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii.
- d) Poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
- e) Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowawczym.
- f) Upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
- g) Podnoszenie sprawności fizycznej.

- h) Poprawę stanu zdrowia dzieci pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie.
- i) Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku:
  - a. wskazanie wyższości wypoczynku czynnego nad biernym,
  - b. akcentowanie zależności między wypoczynkiem czynnym a zdrowiem fizycznym i psychicznym.
- j) Przeciwdziałania patologii społecznej.
- k) Poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
- l) Poznanie zasad odpowiedniego zachowania się w różnych miejscach takich jak:
  - środki komunikacji publicznej,
  - obiekty muzealne,
  - obiekty przyrodnicze( parki narodowe, lasy),
  - kąpieliska i akweny wodne,
  - tereny górskie.

## I.2. FORMY DZIAŁALNOŚCI TURYSTYCZNEJ

Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- Wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
- Wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych zwane dalej wycieczkami.
- Imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak biwaki, turnieje.
- Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się sprzętem specjalistycznym.
- Imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

## II. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

### II.1. PLANOWANIE WYCIECZKI

- a) Wycieczki są formą zajęć szkolnych, na których obowiązują wszystkie zasady Statutu LO Nr III.

- b) Z chwilą gdy klasa jako zespół podejmie decyzję o wyjeździe na wycieczkę, wycieczka staje się obowiązkowa dla wszystkich uczniów.
- c) Wycieczka nie może się odbyć, jeżeli uczestniczy w niej mniej niż 75% uczniów danej klasy.
- d) Uczeń, który nie uczestniczy w wycieczce, musi przedstawić wychowawcy odpowiednie pisemne usprawiedliwienie.
- e) Wychowawcy klas zgłaszają zamiar organizacji wycieczki klasowej dyrektorowi szkoły w ustalonym wcześniej terminie.
- f) Na podstawie zgłoszeń wychowawców dyrektor szkoły opracowuje roczny plan wycieczek.
- g) Nauczyciele mogą organizować międzyklasowe wycieczki przedmiotowe. Tradycją LO Nr III są m. in. obóz sportowy, wycieczki do teatrów Krakowa i Warszawy, wycieczka historyczna, obóz samorządowy.
- h) Organizator wyjazdu (kierownik) sporządza listę uczestników, która musi być przedstawiona dyrektorowi do zatwierdzenia.
- i) Nauczyciele mają prawo zgłosić organizatorowi (kierownikowi) wycieczki zastrzeżenia dotyczące wyjazdu poszczególnych uczniów. Organizator (kierownik) ma obowiązek ustosunkować się do tego typu uwag.

## II.2. TERMINY WYCIECZEK

- a) Wycieczki odbywają się w dowolnych terminach z wyjątkiem okresów poprzedzającej bezpośrednio klasyfikację semestralną lub roczną (tj. okres od połowy grudnia do połowy stycznia oraz od połowy maja do połowy czerwca).
- b) Limit dni roboczych w roku szkolnym przeznaczonych na wycieczki klasowe dla każdej klasy wynosi 2 dni robocze.
- c) Klasy (grupy) maturalne mogą zorganizować jedną wyjazdową sesję przedmaturalną z danego przedmiotu trwającą do 3 dni i obejmującą 1 dzień roboczy.
- d) Sesje maturalne dwupredmiotowe mogą trwać do 4 dni i obejmować 2 dni robocze.

## II.3. ORGANIZACJA WYCIECZKI

- a) Najpóźniej tydzień przed wyjazdem organizatorzy wycieczki (kierownik wycieczki lub osoby przez niego upoważnione) przedstawiają dyrektorowi następujące dokumenty:
  - kartę wycieczki wraz z harmonogramem w 2 egzemplarzach (załącznik nr 2 do Regulaminu)

- zezwolenia od rodziców wraz z oświadczeniami (załącznik nr 5 do Regulaminu)
  - oświadczenia kierownika i opiekunów wycieczki (załącznik nr 6 do Regulaminu)
  - podpisany kontrakt uczeń – szkoła (załączniki nr 1, 4 do Regulaminu)
  - dowód ubezpieczenia NW wszystkich uczestników wycieczki. W wypadku wyjazdów poza granicę Państwa – także dowód ubezpieczenia KL)
  - listę uczestników w 2 egzemplarzach (daty urodzenia, adresy, numery legitymacji uczniowskich, pesele, telefon kontaktowy do rodziców- załącznik nr 3 do Regulaminu)
  - potwierdzenie rezerwacji noclegów.
- b) Plan (harmonogram) wycieczki powinien zawierać następujące elementy:
- termin,
  - trasę,
  - środki lokomocji,
  - rodzaj wycieczki (dydaktyczna, dydaktyczno-turystyczna, turystyczno-krajoznawcza, krajoznawcza, przedmiotowa, sesja naukowa),
  - punkty zakwaterowania i punkty żywienia,
  - imienną wykaz opiekunów,
  - szczegółowy regulamin danej wycieczki ustalony przez organizatora.
- c) Udział uczniów w wycieczce wymaga pisemnej zgody ich rodziców / opiekunów. Wyjątkiem są wycieczki przedmiotowe w miejscu (lokalne), odbywające się w ramach zajęć lekcyjnych.
- d) Dokumentacja powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki. Po powrocie drugi egzemplarz wycieczki włączany jest do teczki wychowawcy danej klasy.
- e) Wyjazd sobotni lub sobotnio-niedzielny grupy uczniów z nauczycielem wymaga dopełnienia takich samych formalności jak w przypadku normalnej wycieczki. W przeciwnym wypadku wyjazd jest traktowany jako prywatny.

#### II.4. FINANSOWANIE WYCIECZKI

- a) Organizator zobowiązany jest sporządzić plan finansowy wycieczki, który określa ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.

- b) Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł:
  - ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego,
  - ze środków przekazanych przez osoby fizyczne i prawne.
- c) Rodzice/opiekunowie uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z tym kosztów.
- d) Rodzice/opiekunowie, którzy zadeklarowali udział dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu. Opiekunowie uczestnika wycieczki mogą, jeśli jest taka możliwość, wykupić ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z wycieczki.
- e) Kierownik wycieczki i opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
- f) Klasa/grupa pokrywa koszty związane z wyjazdem opiekunów (przejazdy, noclegi, dieta).
- g) Jeżeli wycieczka prowadzona jest przez uprawnionego przewodnika, to w koszta wycieczki należy wliczyć jego wynagrodzenie.
- h) Skarbnik klasy zobowiązany jest rozliczyć się wobec kolegów ze wszystkich wydatków związanych z wycieczką.
- i) Dowodami finansowymi są listy wpłat oraz rachunki, faktury, bilety wydawane przez uprawnione do tego podmioty gospodarcze. W uzasadnionych wypadkach dowodem mogą być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez trójkę klasową.
- j) W przypadku przerwania wycieczki ze względu na niewłaściwe zachowanie pojedynczych uczniów lub całej grupy uczestnicy są zobowiązani do pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.
- k) W razie odesłania ucznia z wycieczki do domu z powodu niewłaściwego zachowania rodzice zobowiązani są bezzwłocznie na własny koszt odebrać dziecko z miejsca pobytu grupy i zapewnić mu opiekę w drodze do domu. Koszty z tym związane ponoszą rodzice.
- l) Koszty wycieczki poniesione przez ucznia w sytuacji opisanej w punktach j) i k) nie podlegają zwrotowi.
- m) Przepisy wymienione w punktach j, k, l) stosuje się odpowiednio w odniesieniu do całej klasy lub grupy wycieczkowej.
- n) Nauczyciel – kierownik wycieczki o zdarzeniu opisanym w punktach j,k) niezwłocznie powiadamia dyrekcję szkoły.

## II.5. OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW WYCIECZKI

- a) Kierownikiem wycieczki klasy jest wychowawca. Jeśli, z ważnych przyczyn, nie może on pojechać na wycieczkę – zastępca wychowawcy lub (w dalszej kolejności) inny nauczyciel uczący w klasie.
- b) Kierownikiem wycieczki może być osoba, która:
  - ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
  - jest instruktorem harcerskim,
  - posiada uprawnienie przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
- c) Kierownik wycieczki:
  - odpowiada za merytoryczne przygotowanie wycieczki, lecz wykonawcami wszystkich czynności przygotowawczych – takich jak: planowanie tras i harmonogramu dnia, rezerwacje noclegów, zakup biletów, wypełnianie karty wycieczki – mogą być uczniowie,
  - opracowuje regulamin wycieczki i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
  - zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
  - zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania, w szczególności omawia zasady bezpieczeństwa: na jezdniach, dworcach kolejowych, przystankach tramwajowych, w lasach, nad wodą, w miejscach postoju, w czasie podróży, w czasie spacerów po mieście i górskimi szlakami turystycznymi,
  - określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników wycieczki lub imprezy,
  - odpowiada za apteczkę pierwszej pomocy,
  - dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
  - zabezpiecza powrót uczestników wycieczki do miejsca zamieszkania, tzn. określa czas i miejsce zakończenia wycieczki oraz informuje o nich rodziców,
  - dopilnowuje, by wszyscy uczestnicy wycieczki posiadali niezbędny sprzęt i ekwipunek
  - informuje rodziców ucznia, dyrektora szkoły, inspektora bhp o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie wycieczki.

- d) W wyjątkowych przypadkach opiekunem na wycieczce może być rodzic lub inna osoba pełnoletnia.
- e) Opiekun zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o przyjęciu odpowiedzialności za powierzonych mu uczniów, uczestników wycieczki.
- f) Oświadczenie opiekuna wymienione w załączniku nr 6 do Regulaminu może stanowić część karty wycieczki lub stanowić odrębny dokument.
- g) Do obowiązków opiekunów należy:
  - sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
  - współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
  - wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
- h) Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczebny grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
- i) Zobowiązuje się nauczycieli i opiekunów do niepalenia papierosów w obecności dzieci i młodzieży.
- j) Opiekunowie wycieczki nie mogą pobierać wynagrodzenia za organizację wycieczki od instytucji pozaszkolnych, np. biur podróży.
- k) Za prowadzenie wycieczki w sobotę, niedzielę lub dzień świąteczny nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie jak za 4 godziny ponadwymiarowe. Takie samo wynagrodzenie przysługuje nauczycielom niepełnozatrudnionym za prowadzenie wycieczki w dniu, w którym nie mają zajęć lekcyjnych. Za opiekę w niedzielę nauczyciel może uzyskać 1 dzień wolny, w terminie dogodnym dla szkoły.

### **III. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA**

#### **III.1. ZASADY OGÓLNE**

- a) Opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania wycieczki, tzn. od chwili wyjazdu z Wrocławia do rozwiązania wycieczki.
- b) Wszyscy uczestnicy wycieczek i imprez muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Uczniowie są zobowiązani do przyniesienia kopii

polisy ubezpieczeniowej kierownikowi wycieczki. Osoba bez takiego ubezpieczenia nie może brać udziału w wycieczce szkolnej.

- c) Na czas przebywania na wycieczce organizator może wykupić także (na prośbę uczestników) dodatkową polisę, powodującą podwyższenie ewentualnego odszkodowania.
- d) W przypadku wycieczki zagranicznej niezbędne jest wykupienie dodatkowej polisy obejmującej zwrot kosztów leczenia za granicą.
- W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
- e) Przy organizacji wycieczek należy przestrzegać poniższych generalnych zaleceń przy ustalaniu ilości opiekunów:
- wycieczki autokarowe --- 1 opiekun na 15 uczniów;
  - wycieczki przedmiotowe w miejscu, które jest siedzibą szkoły --- 1 opiekun na 30 uczniów;
  - wycieczki piesze na terenie miasta z korzystaniem ze środka transportu miejskiego --- 1 opiekun na 15 uczniów;
  - wycieczki piesze organizowane na terenach parków narodowych oraz na szlakach turystycznych leżących powyżej 1000 m n.p.m. --- 1 opiekun na 10 uczniów + górski przewodnik turystyczny (uczniowie, którzy ukończyli 12. rok życia);
  - wycieczki innymi środkami lokomocji – przejazdy kolejowe --- 1 nauczyciel na 10 uczniów;
  - wycieczki rowerowe --- 1 opiekun na 7 uczniów (uczniowie, którzy ukończyli 12. rok życia posiadający kartę rowerową);
  - wycieczki wysokogórskie --- 1 opiekun na 5 uczniów + górski przewodnik turystyczny (uczniowie, którzy ukończyli 16. rok życia).
- f) Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki.
- g) Każdy nauczyciel planujący organizację wycieczki na terenie parku narodowego lub rezerwatu przyrody powinien wcześniej zapoznać się z regulaminem parku lub rezerwatu i poinformować o nich uczestników wycieczki.
- h) Nauczyciele, którzy w ramach wycieczki szkolnej planują korzystanie przez uczestników wycieczki z kąpielisk i basenów, powinni:



- zapoznać się z przepisami tych obiektów --- regulaminami kąpieliska lub pływalni i egzekwować ich przestrzeganie,
  - uzgodnić z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunki i sposób korzystania z kąpieliska lub pływalni, zapewniając bezpieczeństwo uczestnikom,
  - stosować regulamin kąpeli (załącznik nr 7 do Regulaminu wycieczek) i plażowania (załącznik nr 8 do Regulaminu wycieczek).
- i) Zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi i młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.

### III.2. WYCIECZKI AUTOKAROWE

- a) POJAZD PRZEWOŻĄCY zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat
- jest oznakowany jest z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej,
  - w warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone, chyba że są wykonane z materiału odblaskowego,
  - kierujący pojazdem jest zobowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania i wysiadania dzieci i młodzieży kierowca posiada potwierdzenie sprawności technicznej pojazdu, apteczkę pierwszej pomocy i gaśnicę,
  - kierowca może jechać maksymalnie 8 godzin, w rytmie 4 godziny jazdy – godzina odpoczynku.
- b) Opiekun musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej pojazdów.
- c) Ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe.
- d) Przejście w autokarze musi być wolne.
- e) Opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w części środkowej autokaru.
- f) Uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący podróż siedzą przy opiekunach.
- g) Należy zabronić w czasie przejazdu: spacerowania po autokarze, podnoszenia się ze swoich miejsc, siedzenia tyłem, na oparciu oraz jedzenia.
- h) Bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach.
- i) Przerwy dla zapewnienia odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie specjalnych parkingów.

- j) W czasie postoju należy zabronić wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania.
- k) Po każdej przerwie organizator sprawdza obecność uczestników.
- l) Kierownik wycieczki zobowiązany jest 3 dni wcześniej zgłosić dzień, godzinę i miejsce wyjazdu autokaru z wycieczką szkolną policji w celu sprawdzenia sprawności autokaru i stanu trzeźwości kierowcy bezpośrednio przed wyjazdem grupy.

### III.3. PRZEJAZDY POCIĄGAMI

- a) Opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów, w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc lub przedziałów.
- b) Zasady rozmieszczania uczniów i bagażu oraz zapewnienie środków pierwszej pomocy --- jak w przypadku przejazdu autokarem.
- c) Należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna.
- d) W czasie postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących.
- e) Bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki.

### III.4. ZASADY PORUSZANIA SIĘ Z GRUPĄ W MIASTACH

- a) Przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki adresie (miejsce) pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki.
- b) W trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi, idąc na końcu, zamykał ją.
- c) Opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim.
- d) Obaj opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbytniemu rozciągnięciu grupy.
- e) Prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
- f) Szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem.
- g) W przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, by wszyscy uczestnicy wycieczki:

- znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra ),
- znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać,
- znali orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania,
- posiadali ważne bilety na przejazd.

#### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- a) Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
- b) Jeżeli wycieczka ma odbyć się podczas planowanej lekcji danego przedmiotu, należy zgłosić zamiar wyjścia poza teren szkoły i odnotować wyjście na wycieczkę w dzienniku lekcyjnym i w specjalnym zeszycie wycieczek.
- c) Wszystkie pisma wysłane w sprawie wycieczki powinny być podpisane przez kierownika wycieczki i zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
- d) Sprawy nieuregulowane niniejszymi przepisami i zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu Szkoły i przepisów wyższego rzędu.
- e) W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

.....

dyrektor

#### **Załączniki:**

1. Zasady zachowania uczniów na wycieczce szkolnej.
2. Karta wycieczki wraz z harmonogramem
3. Wzór listy uczestników wycieczki
4. Kontrakt uczeń – szkoła
5. Pisemna zgoda rodziców (opiekunów prawnych).
6. Oświadczenie opiekunów w sprawie bezpieczeństwa uczniów.
7. Ogólny regulamin kąpieliska – pływalni.
8. Regulamin kąpeli i plażowania.