

SPIS TREŚCI

I. WSTĘP	3
II. SZKOŁA	4
1. STATUS SZKOŁY	4
2. KSZTAŁCENIE	4
3. BAZA	4
4. ORGANY SZKOŁY	4
4.1. Dyrektor.	5
4.2. Rada Pedagogiczna.....	5
4.3. Samorząd Uczniowski.	6
4.4. Rada Rodziców.....	7
5. STRUKTURA ADMINISTRACYJNA I FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY	8
III. ORGANIZACJA NAUCZANIA	8
1. ORGANIZACJA CZASU NAUCZANIA	8
2. SZKOLNE PLANY NAUCZANIA	8
3. SYSTEM NAUCZANIA PRZEDMIOTÓW	9
4. SYSTEM NAUCZANIA JĘZYKÓW OBCYCH	10
5. INNOWACJE PEDAGOGICZNE	10
6. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA.	10
6.1. Promocja	10
6.2. Klasyfikacja.....	11
6.3. Zmiana klasy lub grupy w Bloku Przedmiotów Rozszerzonych.	12
6.4. Kontrola i ocena osiągnięć ucznia.	13
6.5. Ocena zachowania.	20
6.6. Ocena z bloku przedmiotów rozszerzonych (BPR).....	22
7. DOKUMENTOWANIE NAUCZANIA I FREKWENCJI.....	23
IV. PROGRAM WYCHOWANIA I PROFILAKTYKI.....	24
V. NAUCZYCIELE	24
1. ZADANIA I PRACA NAUCZYCIELA	24
2. WICEDYREKTOR	25
3. ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE	26
4. OPIEKUNOWIE	26
5. WYCHOWAWCY	26
6. PEDAGOG	27
7. NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ I BIBLIOTEKA	28
VI. UCZNIOWIE	30
1. OBOWIĄZKI UCZNIĄ	30
2. PRAWA UCZNIĄ	30
3. FREKWENCJA	30
4. ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA OPUSZCZONYCH GODZIN I POSTĘPOWANIE W STOSUNKU DO UCZNIĄ WAGARUJĄCEGO	31
5. DYSCYPLINA. KULTURA. NORMY WSPÓŁŻYCIA SPOŁECZNEGO	32
6. NAGRODY I KARY. TRYB ODWOŁANIA	33
VII. WZAJEMNY PRZEPIŁYW INFORMACJI.....	35

1. ZASADY PRZEPIYU INFORMACJI W SZKOLE	35
2. WSPÓLPRACA Z RODZICAMI	35
3. SPORY I KONFLIKTY	36
4. MEDIA SZKOLNE.....	36
VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	37

Załączniki:

- 1. PROGRAM WYCHOWACZY I PROFILAKTYCZNY**
- 2. SZKOLNE RAMOWE PLANY NAUCZANIA (rok szkolny 2017-2018)**

STATUT

Liceum Ogólnokształcącego Nr III

im. Adama Mickiewicza

we Wrocławiu

I. WSTĘP

Statut Liceum Ogólnokształcącego Nr III jest zgodny z zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty (tj. Dz. U. 1996r. Nr 67 poz. 329). Nie jest i nie może być sprzeczny ze wskazaniami wynikającymi z międzynarodowych konwencji dotyczących praw dziecka.

Fundamentalnym zadaniem szkoły jest nauczanie i wychowanie – dwa aspekty tego samego nierozzerwalnego procesu.

Szanując różnorodność światopoglądów, uznając równość kultur i narodowości, za podstawę wspólnej pracy przyjmuje się uniwersalne zasady etyki.

Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki do nauki i rozwoju, wpaja poczucie odpowiedzialności za własne czyny, przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, uczy zasad demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

Szkoła utrzymuje więzi z absolwentami i byłymi pracownikami, ściśle współpracuje ze Stowarzyszeniem Absolwentów III LO.

II. SZKOŁA

1. STATUS SZKOŁY

- 1.1. Liceum Ogólnokształcące Nr III imienia Adama Mickiewicza we Wrocławiu jest szkołą publiczną, podległą bezpośrednio Kuratorowi Oświaty.
- 1.2. Organem prowadzącym LO Nr III jest Gmina Wrocław.
- 1.3. W związku z powyższym szkoła:
 - zapewnia rekrutację młodzieży na zasadach obowiązujących w szkołach publicznych,
 - realizuje rozporządzenia MENiS dotyczące siatki godzin i minimum programowego,
 - wprowadza innowacje dydaktyczne po zatwierdzeniu ich przez Kuratorium Oświaty,
 - realizuje ustalone przez MENiS zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - umożliwiła uzyskiwanie świadectw państwowych,
 - zatrudnia nauczycieli o odpowiednich kwalifikacjach pedagogicznych.
- 1.4. Szkoła używa pieczęci okrągłych (dużej i małej) z Godłem Państwowym i napisem:

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE Nr III
im. ADAMA MICKIEWICZA
we WROCŁAWIU.
- 1.5. Szkoła używa także pieczęci podłużnej o następującej treści:

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE Nr III
im. Adama Mickiewicza
ul. Składowa 5 tel. 328 76 14
50 –209 Wrocław
- 1.6. LO Nr III posiada własny sztandar, hymn i logo

2. KSZTAŁCENIE

- 2.1. Liceum Ogólnokształcące Nr III jest szkołą oferującą możliwość kształcenia w następujących cyklach edukacyjnych, zakończonych egzaminem maturalnym: z rozszerzoną matematyką i fizyką, z rozszerzoną matematyką i informatyką, a także w cyklach architektonicznym i humanistyczno – teatralnym, realizowanych w ramach innowacji pedagogicznych.
- 2.2. Nauka języków obcych odbywa się w systemie międzyoddziałowym w grupach o zróżnicowanym poziomie zaawansowania.

3. BAZA

- 3.1. Budynek mieści się we Wrocławiu przy ul. Składowej 5.
- 3.2. Szkoła posiada ogólnie dostępną bibliotekę, pracownię komputerową, sale gimnastyczne, boisko sportowe i inne pomieszczenia dydaktyczne i administracyjne.
- 3.3. Lekcje odbywają się w gabinetach przedmiotowych szkoły oraz kilku pomieszczeniach pomocniczych.
- 3.4. Zajęcia szkolne, w miarę potrzeb, mogą odbywać się również w salach, laboratoriach i obiektach sportowych wynajmowanych od innych instytucji.

4. ORGANY SZKOŁY

Organami szkoły są:

- Dyrektor,
- Rada Pedagogiczna,
- Samorząd Uczniowski,
- Rada Rodziców.

4.1. Dyrektor.

Dyrektor kieruje szkołą i jest przedstawicielem szkoły na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły w rozumieniu Kodeksu Pracy, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

4.1.1. Do kompetencji i uprawnień Dyrektora należy:

- sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad wszystkimi pracownikami pedagogicznymi,
- realizowanie zadań uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeń organów prowadzących i nadzorujących szkołę,
- dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną oraz organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,

4.1.2. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:

- dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
- tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
- zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo –wychowawczych,
- zapewnienie właściwej opieki nad uczniami oraz tworzenie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego.

4.2. Rada Pedagogiczna.

4.2.1. Rada Pedagogiczna zrzesza wszystkich pracowników dydaktycznych szkoły i jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu szkoły. Rada Pedagogiczna ma prawo i obowiązek wnioskowania, opiniowania i zatwierdzania wszystkich spraw związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

4.2.2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor jako przewodniczący, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, pedagog szkolny oraz nauczyciele bibliotekarze. Za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w jej zebraniach mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego.

4.2.3. Do obowiązków przewodniczącego należy zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej. O terminie zebrania przewodniczący informuje co najmniej z 3 –dniowym wyprzedzeniem.

4.2.4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły (o ile taka została powołana);
- podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły (o ile taka została powołana);
- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

4.2.5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- projekt planu finansowego szkoły;
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 4.2.6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu (zmian w statucie) oraz uchwała statut (zmiany w statucie).
- 4.2.7. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
- 4.2.8. Z początkiem roku szkolnego rada pedagogiczna powołuje, na wniosek dyrektora, zespół doradczy.
- 4.2.9. W skład zespołu doradczego wchodzi:
- dyrektor,
 - wicedyrektor,
 - pedagog szkolny,
 - pięcioro nauczycieli wybranych przez radę.
- 4.2.10. Do zadań zespołu doradczego należy:
- przedstawienie, wraz z uzasadnieniem, kandydatur do nagród wnioskowanych i przyznawanych przez dyrektora,
 - opiniowanie planu wydatków z rachunku dochodów własnych,
 - pełnienie funkcji doradczej w bieżącej działalności szkoły.
- 4.3. Samorząd Uczniowski.
- 4.3.1. Samorząd Uczniowski jest władzą społeczności uczniowskiej LO Nr III. Samorząd LO Nr III jest niezależną organizacją reprezentującą uczniów tego Liceum.
- 4.3.2. Do zadań Samorządu, w zakresie niezastreżonym ustawami lub Statutem szkoły na rzecz innych podmiotów, należą wszystkie sprawy uczniów w szkole, zwłaszcza ich aktywności w formach zorganizowanych.
- 4.3.3. Samorząd w swojej działalności kieruje się zasadą współdziałania w realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły.
- 4.3.4. W ramach realizacji swoich zadań Samorząd uprawniony jest do przedstawiania Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
- prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
 - prawo do redagowania i wydawania własnych publikacji,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna,
 - wydawania opinii w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - przedstawiania opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela.
- 4.3.5. Samorząd LO Nr III posiada następujące organy:
- Przewodniczący Samorządu,
 - zebranie przewodniczących samorządów klasowych.
- 4.3.6. Kompetencje organów Samorządu określa Regulamin Samorządu.
- 4.3.7. Samorząd dysponuje środkami finansowymi, którymi są:
- dotacje szkoły,

- dotacje Rady Rodziców,
- inne dotacje,
- wpływy z organizacji odpłatnych imprez.

4.4. Rada Rodziców.

- 4.4.1. W szkole działa Rada Rodziców będąca organizacją reprezentującą ogół rodziców uczniów.
- 4.4.2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o ile taki został zlecony szkole przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 4.4.3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
- 4.4.4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i programu profilaktycznego programy te (lub program) ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- 4.4.5. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych (tzw. trójek klasowych), wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
- 4.4.6. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 4.4.7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców
- 4.4.8. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem szkoły w zaznajamianiu ogółu rodziców z programem wychowania i opieki uczniów, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
- 4.4.9. Rada Rodziców decyduje o sposobie dysponowania funduszem Rady Rodziców.
- 4.4.10. Rada Rodziców, na wniosek Dyrektora szkoły, wyraża opinię o pracy nauczyciela w związku z oceną dorobku zawodowego nauczyciela dokonywaną przez Dyrektora szkoły. Rada Rodziców może powstrzymać się od sformułowania tej opinii.
- 4.4.11. Organami Rady Rodziców są:
 - Zebranie Rady Rodziców,
 - Prezydium Rady Rodziców,
 - Komisja Rewizyjna Rady Rodziców.
- 4.4.12. Bieżącą działalnością Rady Rodziców kieruje Prezydium.
- 4.4.13. Bieżącą kontrolę działalności Rady Rodziców prowadzi Komisja Rewizyjna.

5. STRUKTURA ADMINISTRACYJNA I FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

- 5.1. Strukturę organizacyjną szkoły tworzą pion dydaktyczno-wychowawczy oraz pion administracyjno-gospodarczy.
- 5.2. W szkole istnieje stanowisko wicedyrektora, który podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.
- 5.3. Wicedyrektor jest bezpośrednim przełożonym dla wszystkich komórek pionu dydaktyczno-wychowawczego.
- 5.4. W pionie administracyjno-gospodarczym istnieją stanowiska kierownicze: sekretarza, kierownika gospodarczego oraz głównego księgowego. Stanowiska sekretarza, kierownika gospodarczego oraz głównego księgowego podlegają bezpośrednio dyrektorowi szkoły.
- 5.5. Strukturę szkoły uwzględniającą w szczególności strukturę organizacyjną, służbową i funkcjonalną w tym opis wszystkich stanowisk i komórek szkoły określa Regulamin Organizacyjny Liceum.
- 5.6. Szkoła prowadzi samodzielną obsługę finansowo – księgową swojej działalności.
- 5.7. Działalność szkoły jest finansowana poprzez dotację z budżetu Gminy Wrocław.
- 5.8. Finansowanie szkoły oznacza w szczególności zabezpieczenie w jej rocznym planie budżetowym środków na:
 - a. Wynagrodzenia i świadczenia dla pracowników szkoły,
 - b. Bieżące koszty funkcjonowania,
 - c. Koszty remontów,
 - d. Utrzymanie i rozwijanie bazy pomocy dydaktycznych.
- 5.9. Szkoła pozyskuje środki pozabudżetowe z przeznaczeniem na dodatkowe finansowanie swojej działalności statutowej.
- 5.10. Środki wymienione w punkcie 6.10 są pozyskiwane poprzez działalność gospodarczą, w tym wynajmowanie pomieszczeń, boiska i sal dla celów edukacyjnych, sportowo – rekreacyjnych lub komercyjnych.
- 5.11. Szkoła dysponuje rachunkiem bankowym dochodów własnych jednostki samorządu terytorialnego, na którym gromadzi pozyskane środki.
- 5.12. Dyrektor szkoły może wystąpić do Rady Rodziców o ogłoszenie „składki celowej” w zależności od potrzeb szkoły.

III. ORGANIZACJA NAUCZANIA

1. ORGANIZACJA CZASU NAUCZANIA

- 1.1. Cykl edukacyjny w LO Nr III jest cyklem trzyletnim.
- 1.2. Nauczanie prowadzone jest w systemie jednozmianowym.
- 1.3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.
 - Semestr pierwszy (zimowy) rozpoczyna się 1 dnia roku szkolnego i kończy w ostatnim dniu drugiego, pełnego tygodnia stycznia następnego roku kalendarzowego
 - Semestr drugi (letni) rozpoczyna się 1 dnia po zakończeniu semestru zimowego i kończy w ostatnim dniu zajęć lekcyjnych danego roku szkolnego.
- 1.4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. SZKOLNE PLANY NAUCZANIA

- 2.1. Szkoła realizuje cykl edukacyjny według szkolnych planów nauczania, zależnych od profilu klasy.
- 2.2. W szkole istnieją następujące profile klas: matematyczny, matematyczno-fizyczny, matematyczno - informatyczny, architektoniczny, biologiczno - chemiczny i teatroligiczny.

2.3. Plany nauczania poszczególnych klas ujęte są w Załączniku nr 2 do Statutu.

3. OPIS SYSTEMU KSZTAŁCENIA W PROFILACH

- 3.1. Uczniowie wszystkich klas realizują trzy przedmioty w zakresie rozszerzonym.
- 3.2. Do każdego profilu przypisane są "sztywno" dwa przedmioty rozszerzone "profilowe", realizowane od klasy I do klasy III (patrz Załącznik nr 2 do Statutu). Przedmiotami tymi są:
 - dla profilu matematycznego: matematyka i fizyka realizowane odpowiednio w wymiarze 14 i 10 godzin w cyklu 3-letnim
 - dla profilu architektonicznego: matematyka i fizyka realizowane odpowiednio w wymiarze 10 i 10 godzin w cyklu 3-letnim
 - dla profilu matematyczno-fizycznego i profilu matematyczno-informatycznego: matematyka i fizyka realizowane odpowiednio w wymiarze 8 i 10 godzin w cyklu 3-letnim
 - dla profilu biologicznego–chemicznego: biologia i chemia realizowane odpowiednio w wymiarze 10 i 10 godzin w cyklu 3-letnim.
 - Dla profilu teatrologicznego (sekcja mat-fiz) : matematyka i fizyka realizowane odpowiednio w wymiarze 10 i 10 godzin w cyklu 3-letnim.
 - Dla profilu teatrologicznego (sekcja humanistyczna) : język polski, historia i wiedza o społeczeństwie realizowane odpowiednio w wymiarze 10, 8 i 7 godzin w cyklu 3-letnim.
- 3.3. Trzecim przedmiotem rozszerzonym realizowanym od klasy II jest:
 - informatyka, chemia, geografia, język polski lub historia dla profilu matematycznego, matematyczno-fizycznego i matematyczno-informatycznego. Przedmiot ten jest realizowany w wymiarze 8 tygodniowo w godzin w cyklu 2
 - wiedza o społeczeństwie, informatyka lub matematyka dla profilu biologiczno-chemicznego . Przedmiot ten jest realizowany w wymiarze 6 godzin tygodniowo w cyklu 2 – letnim
 - wiedza o społeczeństwie lub informatyka dla profilu architektonicznego i dla profilu teatrologicznego sekcja matematyczno-fizyczna. Przedmiot ten jest realizowany w wymiarze 6 godzin tygodniowo w cyklu 2 – letnim
 - wiedza o społeczeństwa dla profilu teatrologicznego sekcja humanistyczna. Przedmiot ten jest realizowany w wymiarze 6 godzin tygodniowo w cyklu 2 – letnim.
- 3.4. Nauczanie trzeciego, wybranego przez ucznia przedmiotu rozszerzonego jest organizowane przez Szkołę w grupach międzyoddziałowych, których liczebność wynosi minimum 12 osób. W przypadku mniejszej liczby zgłoszeń grupa nie jest tworzona. W takim przypadku uczeń jest obowiązany uczęszczać na zajęcia innego przedmiotu z grupy przedmiotów "do wyboru".
- 3.5. Uczniowie mogą, za zgodą dyrektora, mogą dokonywać zmiany trzeciego przedmiotu rozszerzonego. Zmiana następuje nie później niż z końcem klasy II, po zdaniu egzaminu zaliczeniowego (zgodnie z procedurą opisaną w Statucie).
- 3.6. Realizacja 4-tego przedmiotu jest możliwa w ramach ITF (Indywidualny Tok Fakultetów).
- 3.7. Uczniowie wszystkich profili (za wyjątkiem sekcji humanistycznej profilu teatrologicznego) realizują przedmiot uzupełniający „historię i społeczeństwo”.
- 3.8. Uczniowie profilu teatrologicznego (sekcja humanistyczna) realizują przedmiot uzupełniający „przyrodę”.
- 3.9. Przedmioty ujęte w Szkolnych Ramowych Planach Nauczania są dla uczniów obowiązkowe.

- 3.10. Uzyskanie pozytywnej oceny rocznej z przedmiotów obowiązkowych decyduje o promocji ucznia do następnej klasy i o ukończeniu szkoły.

4. *SYSTEM NAUCZANIA JĘZYKÓW OBCYCH*

- 4.1. Języki obce – język angielski i język niemiecki - nauczane są w zespołach międzyoddziałowych na każdym poziomie.
- 4.2. Poziom nauczania w grupach językowych jest dostosowany do potrzeb i możliwości językowych uczniów.
- 4.3. Liczebność grup językowych wynosi przeciętnie 15 uczniów.
- 4.4. Liczba godzin obu języków jest taka sama przez pierwsze 2 lata nauki (po 2 godziny na język w klasie I, po 4 godziny w klasie II).
- 4.5. W klasie III uczniowie dokonują wyboru jednego języka obcego, którego uczą się do końca pobytu w szkole w wymiarze 3 godzin tygodniowo.

5. *INNOWACJE PEDAGOGICZNE*

- 5.1. Szkoła wspiera i tworzy warunki organizacyjne dla rozwijania przez nauczycieli innowacji pedagogicznych ze szczególnym uwzględnieniem kierunków ścisłych: matematyki, informatyki i fizyki.
- 5.2. Innowacje pedagogiczne mają charakter autorski, ale są przygotowywane i realizowane zespołowo.
- 5.3. Autor innowacji przygotowuje dokumentację innowacji, którą przedstawia do akceptacji Dyrektorowi szkoły. Dokumentacja zawiera:
 - a. zgodę nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
 - b. zgodę autora innowacji na jej prowadzenie w szkole, w wypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane,
 - c. program, cele, metody i sposób ewaluacji,
 - d. zasady rekrutacji,
 - e. ramy organizacyjne, w tym plan nauczania klasy (grupy) objętej innowacją.
- 5.4. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek Dyrektora.
- 5.5. Uchwała Rady Pedagogicznej zawiera wartościującą, pozytywną opinię Rady o innowacji wraz z uzasadnieniem.

6. *WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA (WSO)*

6.1. Promocja

- 6.1.1. Uczeń uzyskuje promocję do klasy następnej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów ujętych w Szkolnym Planie Nauczania otrzymał oceny co najmniej dopuszczające.
- 6.1.2. W przypadku przedmiotów, dla których Szkolny Plan Nauczania przewiduje zakończenie zajęć w pierwszym semestrze, jako oceny końcoworoczne traktuje się oceny za pierwszy semestr, za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie następnym.
- 6.1.3. W stosunku do ucznia, który otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu kończącego się w pierwszym semestrze, szkoła stwarza możliwość uzupełnienia braków i poprawy tej oceny w semestrze drugim. Zaliczenie przez ucznia obowiązującego materiału następuje u nauczyciela uczącego danego przedmiotu. Ocena uzyskana przez ucznia w tym trybie jest traktowana, jako ocena końcoworoczna i decyduje o promocji.

- 6.1.4. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów obowiązkowych, może zdawać z tych przedmiotów egzaminu poprawkowe.
- 6.1.5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 6.1.6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu poprzedzającym nowy rok szkolny.
- 6.1.7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 6.1.8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 6.1.9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego obowiązkowego przedmiotu pod warunkiem, że przedmiot ten, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowany jest w klasie programowo wyższej.
- 6.1.10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 6.1.11. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów obowiązkowych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotów obowiązkowych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z tych przedmiotów wyższe od oceny niedostatecznej.

6.2. Klasyfikacja.

- 6.2.1. Klasyfikacja uczniów jest przeprowadzana dwukrotnie w trakcie roku szkolnego: z końcem pierwszego (zimowego) semestru nauki - klasyfikacja śródroczna, z końcem drugiego (letniego) semestru nauki - klasyfikacja roczna.
- 6.2.2. Klasyfikacja uczniów (zebranie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej) odbywa się w ostatnim tygodniu pierwszego i drugiego semestru (odpowiednio – klasyfikacja śródroczna i klasyfikacja roczna).
- 6.2.3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
- 6.2.4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli i wychowawców najpóźniej na tydzień (na 5 dni roboczych) przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Informacja o tych ocenach jest przekazywana uczniom i rodzicom poprzez wpis do dziennika elektronicznego (w specjalnej, przeznaczonej do tego kolumnie).
- 6.2.5. Na miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zawiadamiają ucznia i jego rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną. Informacja o zagrożeniu jest przekazywana przez wpis oceny „ndst” do dziennika elektronicznego (w specjalnej, przeznaczonej do tego kolumnie).
- 6.2.6. Zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub innego przedmiotu wymaga pisemnej decyzji Dyrektora szkoły.

- 6.2.7. Informacje o zachowaniu, postępach i trudnościach ucznia w nauce przekazywane są rodzicom przez wychowawcę klasy w ramach konsultacji indywidualnych, podczas wywiadówek śródsesemestralnych (minimum dwóch w ciągu roku szkolnego) oraz na spotkaniu bezpośrednio po zakończeniu pierwszego semestru nauki. Informacje bieżące są przekazywane drogą elektroniczną poprzez system dziennika elektronicznego (w formie WIADOMOŚCI i UWAG) lub telefonicznie.
 - 6.2.8. W przypadku nieobecności rodzica na wywiadówce wychowawca jest zobowiązany udostępnić informację o zachowaniu, postępach i trudnościach ucznia w nauce w formie uzgodnionej z rodzicem.
 - 6.2.9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 - 6.2.10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 6.2.11. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - 6.2.12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku klasyfikacji semestralnej – najpóźniej 2 tygodnie od dnia zakończenia pierwszego semestru nauki. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 6.2.13. Uczeń niesklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów nie może otrzymać promocji do klasy następnej.
 - 6.2.14. Uczeń nieklasyfikowany z jednego lub większej liczby przedmiotów składa pisemny wniosek do Dyrektora szkoły o dopuszczenie do egzaminów klasyfikacyjnych. Wniosek powinien być złożony najpóźniej na 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 - 6.2.15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z jednego lub większej liczby przedmiotów, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków i uzyskania promocji do klasy programowo wyższej. Szczegółową procedurę uzupełniania tych braków i zaliczenia przez ucznia zaległego materiału uwzględniają przedmiotowe lub indywidualne systemy oceniania nauczycieli.
- 6.3. Zmiana klasy lub grupy w Bloku Przedmiotów Rozszerzonych.
- 6.3.1. Dyrektor szkoły może wyrazić, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zgodę na zmianę jednego lub obu przedmiotów rozszerzonych po pierwszym lub drugim semestrze zajęć w ramach BPR (tj. najdalej do końca klasy II). Zmiana ta odbywa się w drodze egzaminu zaliczeniowego.
 - 6.3.2. Egzamin zaliczeniowy podlega procedurze analogicznej do egzaminu klasyfikacyjnego, z tym że komisja egzaminacyjna składa się z 2 nauczycieli przedmiotu „docelowego” lub nauczyciela przedmiotu „docelowego” i nauczyciela przedmiotu pokrewnego.
 - 6.3.3. Dyrektor może odmówić wyrażenia zgody na zmianę grupy lub/i przedmiotu rozszerzonego z przyczyn organizacyjnych.
 - 6.3.4. Egzamin zaliczeniowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu przerwy wakacyjnej lub najpóźniej 2 tygodnie od dnia zakończenia pierwszego semestru nauki.

- 6.3.5. W wypadku niezdania egzaminu uczeń jest obowiązany kontynuować naukę w ramach dotychczasowego Bloku Przedmiotów Rozszerzonych.
- 6.3.6. Egzamin zaliczeniowy nie podlega procedurze poprawkowej.
- 6.3.7. Uczniowie szczególnie uzdolnieni mogą ubiegać się o zgodę na uczęszczanie na zajęcia dodatkowego (czwartego), wybranego przez siebie przedmiotu rozszerzonego w ramach tzw. indywidualnego toku fakultatywnego (ITF). Zasady ITF określone są w odrębnym regulaminie.
- 6.3.8. Zmiana klasy podlega procedurze analogicznej jak zmiana przedmiotu rozszerzonego, z tym że uczeń jest zobowiązany zdać egzaminy zaliczeniowe ze wszystkich przedmiotów, w których występują różnice programowe w stosunku do klasy „docelowej”.

6.4. Kontrola i ocena osiągnięć ucznia.

SZKOLNE SKALE OCEN

- 6.4.1 W szkole stosuje się 2 skale ocen: skalę zewnętrzną, za pomocą której wyraża się roczne oceny klasyfikacyjne oraz skalę wewnętrzną służącą do zapisywania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz ocen częściowych.
- 6.4.2 Zewnętrzna skala ocen wyrażona jest w stopniach w następujący sposób: stopień celujący – 6, stopień bardzo dobry – 5, stopień dobry – 4, stopień dostateczny – 3, stopień dopuszczający – 2, stopień niedostateczny – 1.

WEWNĘTRZNA SKALA OCEN

- 6.4.3 Ocenianie wewnątrzszkolne odbywa się według następującej skali:

ocena	skrót	oznaczenie
niedostateczny	ndst	1
dopuszczający	dop	2
dopuszczający plus	+dop	2+
dostateczny minus	-dst	3-
dostateczny	dst	3
dostateczny plus	+dst	3+
dobry minus	-db	4+
dobry	db	4
dobry plus	+db	4+
bardzo dobry minus	-bdb	5-
bardzo dobry	bdb	5
bardzo dobry plus	+bdb	5+
celujący	cel	6
zero	zero	0
plus	plus	+
minus	minus	-

- 6.4.4 Sposób przeliczania plusów i minusów na stopnie (konwersja plusów i minusów) określają PSO (przedmiotowe lub indywidualne systemy oceniania, o których mowa w punktach 6.4.23 i 6.4.24).

- 6.4.5 Ocena „0” oznacza jedynie fakt nieobecności ucznia na danej formie kontroli wiedzy lub umiejętności. Ocena ta nie ma wpływu na średnią prognozowaną prezentowaną w dzienniku.
- 6.4.6 W ocenianiu szkolnym występują 2 rodzaje kategorii ocen:
- kategorie ogólnoszkolne predefiniowane przez administratora dziennika
 - kategorie przedmiotowe definiowane przez nauczyciela.
- 6.4.7 Kategoria oceny zawiera:
- nazwę formy sprawdzianu (np. sprawdzian przekrojowy, klasówka itp.)
 - wagę oceny (np.3)
 - informację „licz / nie licz do średniej”.
- 6.4.8 Nauczyciel, stosując zróżnicowane formy oceniania, może przypisać im wagę. Stosunek wagi maksymalnej do wagi minimalnej nie może być większy od 3. Zaleca się skalę 3 stopniową 1,2,3.
- 6.4.9 W przypadku sprawdzianów ponadklasowych (np. małe matury, diagnozy WCDN dla klas II, matury próbne) przewodniczący zespołu przedmiotowego może uzgodnić z dyrektorem wagę sprawdzianu większą niż określona w punkcie 6.4.8.
- 6.4.10 Zaleca się, aby kategorie sprawdzianów pisemnych miały włączoną opcję „oceny poprawianej” (zgodnie z definicją oferowaną przez dziennik Synergia).
- 6.4.11 Skala ocen jest taka sama na wszystkich przedmiotach.

ZEWNETRZNA SKALA OCEN

- 6.4.12 Za podstawę opracowania szczegółowych kryteriów oceniania przyjmuje się następujące kryteria ogólne:
- Ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który
 - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, lub
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada porównywalne osiągnięcia.
 - ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, oraz
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym, oraz
 - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

4. ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym, oraz
 - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz
 - rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,
5. ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który:
 - ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz
 - rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,
6. ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który :
 - nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz
 - nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

OCENY OKRESOWE

Ocena prognozowana

- 6.4.13 Ocena prognozowana za dany okres nauki (semestr I, semestr II) jest to średnia ważona wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych w tym okresie przez ucznia wyrażona w postaci dziesiętnej z dokładnością do 2 miejsca po przecinku.
- 6.4.14 Ocena prognozowana roczna jest obliczana, jako średnia ważona ocen prognozowanych semestralnych z wagami 40% i 60% (I i II semestr odpowiednio).
- 6.4.15 Ocena prognozowana jest jawna dla ucznia i i jego rodziców przez cały czas trwania nauki w szkole i jest ona stale prezentowana w dzienniku elektronicznym.
- 6.4.16 Nie stosuje się oceny prognozowanej zachowania.

Ocena przewidywana

(wymieniona w art.44g. ust.1 ustawy o systemie oświaty)

- 6.4.17 Ocena przewidywana za dany okres nauki (semestr I, semestr II, rok szkolny) jest to ocena prognozowana za ten okres nauki, wyrażona w skali szkolnej, zgodnie z poniższymi tabelami konwersji z zastrzeżeniem punktu 6.4.23 w powiązaniu z punktem 6.4.24.

KONWERSJA DO SKALI SZKOLNEJ WEWNĘTRZNEJ

Ocena prognozowana	Ocena ŚRÓD-
--------------------	-------------

	ROCZNA (se- mestralna)
0,00 – 1,99	ndst
2,00 – 2,24	dop
2,25 – 2,49	+ dop
2,50 – 2,74	- dst
2,75 – 3,24	dst
3,25 – 3,49	+ dst
3,50 – 3,74	- db
3,75 – 4,24	db
4,25 – 4,49	+ db
4,50 – 4, 74	- bdb
4,75 – 5, 00	bdb
5, 01 – 5,24	+ bdb
5, 25 – 6,00	cel

KONWERSJA DO SKALI SZKOLNEJ ZEWNĘTRZNEJ

Ocena progno- zowana	Ocena ROCZNA
0 - 1,99	ndst
2,00 - 2,49	dop
2,50 - 3,49	dst
3,50 - 4,49	db
4,50 - 5,24	bdb
5,25 - 6,00	cel

- 6.4.18 Informacja o ocenie przewidywanej z poszczególnych zajęć edukacyjnych jest stale dostępna w dzienniku elektronicznym dla ucznia i jego rodziców w formie oceny prognozowanej (ocenę prognozowaną należy skonwertować do skali szkolnej).
- 6.4.19 Nie przewiduje się specjalnych, dodatkowych form powiadamiania ucznia i jego rodziców o ocenie przewidywanej.
- 6.4.20 Uczeń i jego rodzice mogą ubiegać się w każdym czasie o otrzymanie wyższej niż przewidywana oceny śródocznej lub rocznej z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
- 6.4.21 Podwyższenie oceny przewidywanej odbywa się w trybie:
- poprawy ocen cząstkowych z poszczególnych sprawdzianów pisemnych w trybie punktu 6.5.11 niniejszego Statutu
 - poprawy ocen cząstkowych z odpowiedzi ustnych, po uzgodnieniu zakresu i terminu poprawy z nauczycielem
 - uzupełnieniu prac zaległych i niezaliczonych zgodnie z wymaganiami określonymi w PSO
 - wykonania prac dodatkowych zgodnie z wymaganiami określonymi w PSO
 - uzyskania odpowiednio wysokich ocen cząstkowych w ramach oceniania bieżącego.

Ocena klasyfikacyjna
(śródroczna, roczna)

- 6.4.22 Ustalona przez nauczycieli i wychowawców śródroczna ocena klasyfikacyjna oraz roczna ocena klasyfikacyjna są zgodne z oceną przewidywaną, o której mowa w punkcie 6.4.17 z zastrzeżeniem punktu 6.4.23 w związku z punktem 6.4.24.
- 6.4.23 PSO (Przedmiotowy System Oceniania) może przewidywać dodatkowe warunki, które uczeń musi spełnić, aby otrzymać daną ocenę. PSO może zawierać także warunki decydujące o możliwości wystawienia uczniowi oceny wyższej niż przewidywana.
- 6.4.24 Dodatkowe warunki, o których mowa w poprzednim punkcie, obejmować mogą kryteria jakościowe i ilościowe, jak np.: prowadzenie zeszytu, oddanie określonej liczby prac, zaliczenie określonej liczby sprawdzianów klasowych itp.
- 6.4.25 Uczniowie spełniający kryteria opisane w punkcie 6.4.43 mają prawo do poprawy oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej lub rocznej) ustalonej przez nauczyciela przed jej ostatecznym wystawieniem przez nauczyciela. Pozostali uczniowie mogą poprawiać tę ocenę za zgodą nauczyciela.

ZASADY OCENIANIA

- 6.4.26 Uczeń ma prawo do jawnej, systematycznej, uzasadnionej i zróżnicowanej w formie oceny stanu swej wiedzy i umiejętności. Oceny ucznia są na bieżąco dokumentowane w dzienniku elektronicznym.
- 6.4.27 Ocenie podlegają jedynie wiadomości i umiejętności ucznia.
- Liczba ocen
- 6.4.28 Ocenianie bieżące, wynikające z przedmiotowego systemu oceniania, winno być dokonywane systematycznie przy czym uczeń jest oceniany minimum 1 raz na miesiąc.
- 6.4.29 Uczeń otrzymuje w semestrze co najmniej o 2 oceny cząstkowe więcej niż wynosi dla ucznia tygodniowa liczba godzin danego przedmiotu. Wymóg powyższy nie obowiązuje w przypadku drugiego semestru w odniesieniu do klas maturalnych.
- Rodzaj ocen
- 6.4.30 Nauczyciel stosuje zróżnicowane formy oceniania, wymienione w przedmiotowym systemie oceniania. Są to m. in. odpowiedzi ustne, krótsze i dłuższe prace pisemne, zadania domowe, aktywność, dodatkowo wykonane zadania, referaty, projekty itp.
- 6.4.31 Uczeń powinien zostać oceniony ze wszystkich charakterystycznych dla danego przedmiotu umiejętności wymienionych w przedmiotowym systemie oceniania.
- PSO
- 6.4.32 W ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia każdego roku szkolnego Nauczyciele publikują Przedmiotowe Systemy Oceniania (skrót PSO) na ogólnodostępnej, szkolnej stronie internetowej.
- 6.4.33 Przedmiotowe Systemy Oceniania są ogłaszane dla każdej klasy (grupy) i zawierają:
- sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - kryteria uzyskiwania ocen cząstkowych
 - kategorie i atrybuty ocen cząstkowych (np. waga, atrybut licz/nie licz do średniej)
 - sposób konwersji plusów i minusów na stopnie
 - dodatkowe warunki, które uczeń musi spełnić, aby otrzymać ocenę klasyfikacyjną wyższą niż średnia prognozowana
 - dodatkowe warunki, które uczeń musi spełnić, aby otrzymać ocenę klasyfikacyjną zgodną ze średnią prognozowaną.

6.4.34 Nauczyciel przedmiotu ustala indywidualnie, w porozumieniu z uczniami, zasady zgłaszania nieprzygotowania do lekcji.

Zasady oceniania

6.4.35 Ocena ustnych odpowiedzi ucznia winna być opatrzona przez nauczyciela krótkim, słownym komentarzem zawierającym uzasadnienie wystawionego stopnia i wskazówki do dalszej pracy dla ucznia.

6.4.36 Ocena pisemnej pracy ucznia (testu pisemnego) winna być zgodna z ustaloną przez nauczyciela kartoteką testu (kryteria oceny, punktacja poszczególnych zadań). Braki i błędne odpowiedzi ucznia powinny być odznaczone kolorem czerwonym i opatrzone przez nauczyciela krótkim, słownym komentarzem wskazującym rodzaj braku lub popełnionego błędu. Uczeń otrzymuje do wglądu pracę ocenioną jednym stopniem.

6.4.37 Sprawdzone i ocenione prace przekazuje się uczniowi do wglądu w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia ich napisania.

6.4.38 Przekazanie prac do wglądu odbywa się na lekcji poświęconej omówieniu wyników sprawdzianu, istotnych błędów popełnionych przez uczniów, pozytywnych rozwiązań, wniosków do dalszej pracy itp. (tzw. „poprawa” sprawdzianu).

6.4.39 Poprawione prace nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.

6.4.40 Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ocenę, omawia z zainteresowanymi kryteria oceny i punktację odpowiedzi (pracy).

6.4.41 Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne. Udostępnienie prac odbywa się w umówionym terminie i miejscu, w obecności nauczyciela.

6.4.42 Na wniosek ucznia lub jego rodziców dyrektor szkoły udostępnia dokumentację oceniania inną niż wymieniona w punkcie 6.4.37, a w szczególności: dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu sprawdzającego wiadomości ucznia oraz egzaminu zaliczeniowego.

6.4.43 Udostępnienie dokumentacji oceniania innej niż wymieniona w punkcie 6.4.37 odbywa się w terminie i miejscu uzgodnionym z zainteresowanymi osobami, w obecności dyrektora, wicedyrektora lub upoważnionego przez dyrektora nauczyciela.

Roczna ocena niedostateczna

6.4.44 Uczeń otrzymuje niedostateczną ocenę roczną z zajęć edukacyjnych, jeśli jest spełniony przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) Otrzymał niedostateczną ocenę końcową za II semestr nauki
- b) Otrzymał niedostateczną ocenę końcową za I semestr nauki i nie uzupełnił braków w terminie określonym przez nauczyciela. Fakt zaliczenia materiału za I semestr jest odnotowywany w dzienniku w formie oceny co najmniej dopuszczającej z kategorią „zaliczenie materiału za I semestr” i atrybutem „nie liczy do średniej”
- c) Był nieklasyfikowany w I semestrze i nie przystąpił z przyczyn nieusprawiedliwionych do egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w punkcie 6.2.11.

6.4.45 Ocena kończąca przedmiot (ocena końcowa w cyklu nauczania) jest oceną roczną z ostatniego roku nauki danego przedmiotu.

6.4.46 Uczeń ma prawo do ubiegania się o uzyskanie wyższej niż ustalona przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej rocznej (śródrocznej) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wówczas, gdy w trakcie roku szkolnego (semestru) brał udział w olimpiadzie lub konkursie z danego przedmiotu na szczeblu co najmniej okręgu bądź po łącznym spełnieniu następujących warunków:

- absencja w pierwszym półroczu (roku szkolnym) nie przekroczyła 10% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu
- ocena roczna jest niższa lub co najwyżej równa ocenie za I semestr

Sprawdziany

- 6.4.47 Uczniowie w trakcie nauki szkolnej uczestniczą w następujących pisemnych, okresowych, formach sprawdzania wiedzy: sprawdziany sporadyczne, tzw. „bilanse otwarcia”, sprawdziany diagnostyczne i matury próbne.
- 6.4.48 Sprawdzian „bilans otwarcia” z podstawowych przedmiotów odbywa się na początku nauki w liceum, sprawdzian diagnostyczny – na przełomie klasy pierwszej i drugiej z bloku przedmiotów rozszerzonych, matury próbne – w klasie trzeciej.
- 6.4.49 Sprawdziany sporadyczne z podstawowych przedmiotów odbywają się minimum dwukrotnie w każdym semestrze. Dotyczą one większych partii materiału.
- 6.4.50 Oceny ze sprawdzianów pisemnych są zaopatrzone w komentarz dotyczący zakresu wystawionej oceny. Zaleca się, aby taki komentarz posiadały także wszystkie pozostałe oceny.
- 6.4.51 Sprawdziany lub inne większe formy kontrolowania wiedzy i umiejętności są zapowiadane i wpisywane do TERMINARZA w dzienniku elektronicznym z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
- 6.4.52 Tzw. kartkówki, obejmujące materiał nie większy niż z trzech ostatnich lekcji, są traktowane na równi ze zwykłym ustnym sprawdzaniem wiedzy i nie muszą być wcześniej zapowiadane.
- 6.4.53 Klasa może mieć maksymalnie trzy sprawdziany w tygodniu.
- 6.4.54 Klasa może pisać w danym dniu tylko jeden sprawdzian.
- 6.4.55 Ograniczenia liczby sprawdzianów dotyczą zajęć odbywanych z całą klasą lub w podziale na grupy wewnątrzklasowe. Ograniczenia powyższe nie obowiązują na zajęciach organizowanych w systemie grup międzyoddziałowych (języki obce, część przedmiotów BPR).

Poprawa oceny

- 6.4.56 Uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu ocenę niedostateczną może być zobligowany przez nauczyciela do poprawy tej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Obowiązek poprawy sprawdzianu może być także określony w PSO nauczyciela.
- 6.4.57 Termin sprawdzianu poprawkowego nie powinien być krótszy niż 7 dni. Nauczyciel może wyznaczyć termin krótszy niż 7 dni za zgodą ucznia.
- 6.4.58 Waga oceny z poprawy sprawdzianu nie może być mniejsza od wagi oceny poprawianej.
- 6.4.59 Suma wag oceny ze sprawdzianu i oceny z poprawy sprawdzianu może być większa od wagi sprawdzianu co najwyżej o 2.
- 6.4.60 Poprawa powinna odbyć się w terminie ustalonym przez nauczyciela, jednak nie później niż 2 tygodnie od dnia zwrotu prac pisemnych.

Nieobecność ucznia na sprawdzianie

- 6.4.61 Uczeń, który otrzymał ocenę "0" z powodu nieobecności na sprawdzianie, ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu (innej formy kontroli wiedzy i umiejętności) w terminie dodatkowym ustalonym przez nauczyciela.
- 6.4.62 W przypadku, gdy ocena "0" jest wynikiem nieobecności przekraczającej 3 dni robocze, termin przystąpienia do sprawdzianu dodatkowego (innej formy kontroli wiedzy i umiejętności) powinien być uzgodniony z uczniem i uwzględniać czas niezbędny do nadrobienia przez ucznia zaległości.
- 6.4.63 Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na sprawdzianie (innej formie kontroli wiedzy lub umiejętności) skutkuje oceną niedostateczną ("1") z wagą przypisaną danej kategorii ocen. Zapis stosuje się zarówno w odniesieniu do terminu pierwszego, jak i terminów dodatkowych zaliczenia.
- 6.4.64 Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ("1") z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie (innej formie kontroli wiedzy lub umiejętności) może

być dopuszczony do poprawy sprawdzianu (innej formy kontroli wiedzy lub umiejętności) w terminie dodatkowym.

Egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia
i weryfikacja oceny zachowania

- 6.4.65 Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna lub śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
- 6.4.66 Zastrzeżenia, o których mowa w poprzednim punkcie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych (semestralnych w przypadku oceny śródrocznej) zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 6.4.67 W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 6.4.68 Ustalona przez komisję, o której mowa wyżej, roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej oceny rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 6.4.69 Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa wyżej w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
- 6.4.70 Przepisy punktów od 6.4.65 do 6.4.66 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w punkcie 6.4.67 jest ostateczna.

6.5. Ocena zachowania.

6.5.1. Ocena klasyfikacyjna zachowania (semestralna / roczna) uwzględnia w szczególności 4 podstawowe aspekty postawy, które informują o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym i poza nim (aspekty te są opisane w 3 stopniowej skali). Są nimi:

1. Poczucie odpowiedzialności i stosunek do obowiązków

Uczeń:

- a) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i przestrzega ustaleń Statutu szkoły,
- b) zazwyczaj dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i przestrzega ustaleń Statutu szkoły,
- c) często nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i nie przestrzega ustaleń Statutu szkoły.

2. Frekwencja
Uczeń:
 - a) ma do 3 nieusprawiedliwionych nieobecności i do 5 spóźnień;
 - b) ma sporadyczne spóźnienia (maksimum 10) i nieliczne godziny nieusprawiedliwione (maksimum 8);
 - c) ma liczne spóźnienia (powyżej 10) lub więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności.
 3. Postawa społeczna
Uczeń:
 - a) zawsze i chętnie pomaga innym, aktywnie i twórczo działa na rzecz klasy, szkoły lub środowiska;
 - b) zazwyczaj pomaga innym, włącza się w życie klasy, szkoły lub środowiska;
 - c) neguje lub utrudnia realizację inicjatyw na rzecz klasy lub szkoły.
 4. Kultura osobista i postawa etyczna
Uczeń:
 - a) zawsze jest taktowny, życzliwie nastawiony do otoczenia, postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność własną i innych osób, jest tolerancyjny,
 - b) zazwyczaj jest taktowny, potrafi panować nad swoimi emocjami, postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność własną i innych osób, jest tolerancyjny,
 - c) często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów, często bywa nieuczciwy, rzadko reaguje na dostrzeżone przejawy zła, nie szanuje godności własnej i innych osób, jest nietolerancyjny.
 5. Postawa wobec nałogów uzależnień
Sięganie po papierosy, alkohol, narkotyki i inne środki odurzające na terenie szkoły i podczas imprez organizowanych przez szkołę podlega karom opisanym w § VI. 6 Statutu szkoły.
- 6.5.2. W szkole obowiązuje sześciostopniowa skala ocen: *wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne*.
 - 6.5.3. W szkole obowiązują jednakowe dla wszystkich uczniów kryteria oceny zachowania.
 - 6.5.4. Oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 - 6.5.5. Sposób zasięgania opinii uczniów danej klasy i ocenianego ucznia ustala wychowawca w porozumieniu z zespołem klasowym.
 - 6.5.6. Sposób zasięgania przez wychowawcę opinii nauczycieli przed dokonaniem oceny zachowania określa Dyrektor szkoły.
 - 6.5.7. Wychowawca klasy w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia każdego roku szkolnego informuje uczniów o warunkach i sposobie, kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten jest dokumentowany odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
 - 6.5.8. Kara statutowa nałożona przez wychowawcę (upomnienie wychowawcy) powoduje, że ocena zachowania nie może być wyższa niż "dobry".
 - 6.5.9. Kara statutowa nałożona przez dyrektora (upomnienie dyrektora) powoduje, że ocena zachowania nie może być wyższa niż "poprawny".
 - 6.5.10. W przypadku nagany dyrektora ocena zachowania nie może być wyższa niż "nieodpowiednia".

6.5.11. Popęlnienie przez ucznia wykroczenia, które - zgodnie ze Statutem (§VI, punkt 6.11) - jest zagrożone skreśleniem z listy uczniów, powoduje obniżenie oceny zachowania co najmniej do oceny „nieodpowiednie”.

6.5.12. Semestralną / roczną ocenę zachowania ustala się na podstawie następującej tabeli:

ocena zachowania	wz	bdb	db	poprawne	nieodp.	naganne
poziomy osiągnięte przez ucznia w poszczególnych obszarach (aspektach)	aaaa	aaab aabb	abbb bbbb aaac aabc	abbc bbbc aaac aabc	acc bbcc aacc abcc	cccc bccc

6.5.13. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- oceny z zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, chyba że zachodzi przypadek opisany w punkcie 6.1.8 (druga z rzędu ocena naganna sprawowania).

6.5.14. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę zgodnie z przepisami prawa jest ostateczna.

6.5.15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z kryteriami oceniania przedstawionymi uczniom na początku roku szkolnego. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6.5.16. Tryb rozpatrywania zastrzeżeń, skład komisji odwoławczej i sposób dokumentowania procedury odwołania określają odrębne przepisy zawarte w Rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.

6.6. Ocena z bloku przedmiotów rozszerzonych (BPR).

6.6.1. Uczeń otrzymuje tylko jedną ocenę z danego przedmiotu bez podziału na „kurs rozszerzony” i „kurs podstawowy”.

6.6.2. Jeśli kurs rozszerzony odbywa się równolegle z kursem podstawowym danego przedmiotu, to wystawienie oceny końcowej za dany semestr (I lub II) przebiega w dwóch etapach:

- wystawienie oceny za dany semestr (I lub II) z kursu podstawowego i kursu rozszerzonego. Oceny są dokumentowane w e-dzienniku na osobnych stronach kursu rozszerzonego i kursu podstawowego odpowiednio
- wpisanie ocen za dany semestr (I lub II) z obu kursów na osobnej stronie PRZEDMIOTU jako ocen „częstkowych” w kategorii „ocena z kursu podstawowego” i „ocena z kursu rozszerzonego” odpowiednio. Ostateczna ocena za dany semestr (I lub II) jest wyrowadzana jako średnia ważona obu ocen „częstkowych”.

6.6.3. Wagi ocen „częstkowych” dla poszczególnych przedmiotów są następujące:

Przedmiot	Ocena z BPR

Historia	Ocena za dany semestr (I lub II) jest średnią ważoną ocen z kursu podstawowego i rozszerzonego z wagami 40% i 60%, odpowiednio.
Wiedza o społeczeństwie	Ocena za dany semestr (I lub II) jest średnią ważoną ocen z kursu podstawowego i rozszerzonego z wagami 40% i 60%, odpowiednio.
Matematyka	Ocena za dany semestr (I lub II) jest średnią arytmetyczną ocen z kursu podstawowego i rozszerzonego. W klasie matematycznej objętej innowacją pedagogiczną ocena za dany semestr (I lub II) jest średnią ważoną ocen z kursu podstawowego i rozszerzonego z wagami 40% i 60%, odpowiednio.
Fizyka	Ocena za dany semestr (I lub II) jest średnią arytmetyczną oceny z kursu podstawowego i rozszerzonego.
Chemia	Ocena za dany semestr (I lub II) jest średnią ważoną ocen z kursu podstawowego i rozszerzonego z wagami 40% i 60%, odpowiednio.
Biologia	Ocena za dany semestr (I lub II) jest średnią ważoną ocen z kursu podstawowego i rozszerzonego z wagami 40% i 60%, odpowiednio.
Geografia	Ocena za dany semestr (I lub II) jest średnią ważoną ocen z kursu podstawowego i rozszerzonego z wagami 40% i 60%, odpowiednio.

6.6.4. Jeśli jedna lub obie oceny „częstkowe”, które otrzymał uczeń, są niedostateczne ocena semestralna (za I lub II semestr) jest także oceną niedostateczną. W takim przypadku nie znajduje zastosowania waga ocen „częstkowych” podana w tabeli w punkcie 6.6.3.

7. DOKUMENTOWANIE NAUCZANIA I FREKWENCJI

- 7.1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału elektroniczny dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym.
- 7.2. Dostęp rodzica/opiekuna prawnego w szkole do danych dziennika dotyczących jego dziecka jest bezpłatny. Dostęp powinien odbywać się w asyście nauczyciela na dowolnym szkolnym komputerze dostępowym. Udostępnianiu danych rodzicowi służy moduł systemu zwany KARTOTEKĄ UCZNIA, osiągalny na każdym koncie nauczyciela oraz dyrektora.
- 7.3. Uczniowie i Rodzice mają prawo do zdalnego dostępu (przez Internet) do danych dziennikowych dotyczących siebie, a w szczególności do: indywidualnej korespondencji z nauczycielami i dyrekcją, ogłoszeń dotyczących klasy, szkoły itp., powiadomienia e-mailem o nowych wiadomościach w dzienniku, konfiguracji swojego konta w dzienniku i pomocy technicznej.
- 7.4. Dostęp danych dotyczących ucznia w dzienniku odbywa się na podstawie indywidualnych kodów (hasel i loginów) osobnych dla ucznia i jego Rodziców, przy czym uczeń przy obsłudze swojego konta ma takie same prawa, obowiązki i uprawnienia jak Rodzic na swoim koncie.
- 7.5. Szkoła przekazuje oficjalne informacje rodzicom i uczniom poprzez dziennik elektroniczny. Na życzenie rodzica (prawnego opiekuna) szkoła udostępnia papierowe wydruki informacji przeznaczonych dla rodzica zawarte w dzienniku.
- 7.6. Zasady ochrony danych osobowych uczniów i rodziców oraz szczegółowe zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określa „Regulamin dziennika elektronicznego w LO nr III we Wrocławiu” wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora.

IV. PROGRAM WYCHOWANIA i PROFILAKTYKI

1. Szkoła planuje i realizuje zadania opiekuńcze i wychowawcze. Wszystkie te zadania składają się na zintegrowany proces edukacyjny, podporządkowany nadrzędnym celom i zadaniom określonym w programie wychowawczym szkoły.
2. Istotną częścią programu wychowawczego są działania profilaktyczne.
3. Na podstawie programu wychowawczego na początku każdego roku szkolnego wychowawcy klas, pedagog, bibliotekarze opracowują szczegółowe programy wychowawcze.
4. Szkoła realizuje własny system stypendialny.
5. Realizując program wychowawczy, szkoła współpracuje z placówkami i instytucjami specjalistycznymi w tym szczególnie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami związanymi z profilaktyką i terapią uzależnień, uczelniami wyższymi.
6. Szkoła wspiera i stymuluje rozwój uczniów wybitnie uzdolnionych, wdrażając wypracowane procedury IPN (Indywidualny Program Nauki) i ITN (Indywidualny Tok Nauki).
7. Szkolny Program Wychowawczy i Profilaktyczny stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

V. NAUCZYCIELE

1. ZADANIA I PRACA NAUCZYCIELA

- 1.1. Stanowisko nauczyciela może zajmować osoba z wyższym wykształceniem i odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym, przestrzegająca podstawowych zasad moralnych, spełniająca warunki zdrowotne, niezbędne do wykonywania zawodu.
- 1.2. Nauczyciel zobowiązany jest do rzetelnej realizacji zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Obowiązkiem nauczyciela jest wszechstronne wspieranie uczniów w ich rozwoju, a także stałe podnoszenie własnych kwalifikacji, doskonalenie zawodowe i dbanie o stały rozwój własnej osobowości.
- 1.3. Nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, oraz do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych. Dyrektor może zobowiązać zespół przedmiotowy do wprowadzenia jednolitego programu nauczania i wspólnego podręcznika w klasach o tym samym profilu, a także w nauczaniu języków obcych.
- 1.4. Nauczyciel powinien podnosić swą wiedzę ogólną i zawodową, korzystając z prawa pierwszeństwa do uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie. Dyrektor może zobowiązać nauczyciela do podjęcia doskonalenia zawodowego w określonej formie.
- 1.5. Praca nauczyciela podlega ocenie z inicjatywy Dyrektora szkoły lub na wniosek nauczyciela, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę lub Rady Rodziców.
- 1.6. Praca nauczyciela podlega również ocenie ze strony uczniów. W tym celu szkoła może organizować badania ankietowe wśród wybranych klas lub ogółu uczniów (ankieta ogólnoszkolna). Dane dotyczące nauczycieli, którzy osiągnęli najwyższe wyniki w ankiecie, mogą być publikowane w szkolnych mediach.
- 1.7. W miarę potrzeb szkoły nauczyciel ma obowiązek podjąć dodatkowe czynności związane z opieką nad osobami, mieniem, przedsięwzięciem lub organizacją, a także ze współpracą w zespole nauczycielskim lub koordynowaniem prac nad określonymi zadaniami. Podjęcie czynności dodatkowych może odbywać się z inicjatywy nauczyciela lub na polecenie Dyrektora. Dyrektor zobowiązany jest dbać o równomierne obciążenie nauczycieli ww. czynnościami.

- 1.8. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć szkolnych oraz podczas zajęć pozaszkolnych organizowanych w ramach działalności statutowej Liceum.
- 1.9. W trakcie zajęć lekcyjnych nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki.
- 1.10. Nauczyciel zobowiązany jest do pełnienia dyżurów międzylekcyjnych zgodnie z wcześniej ustalonym grafikiem.
- 1.11. Nauczyciel jest zobowiązany reagować na wszystkie zdarzenia i osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu uczniów. Dotyczy to w szczególności zachowań uczniów w miejscach ustronnych i odosobnionych oraz osób obcych zauważonych na terenie szkoły.
- 1.12. Nieobecność nauczyciela na zajęciach wymaga usprawiedliwienia zgodnie z przepisami Regulaminu Pracy LO Nr III. W szczególnych wypadkach, po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora, nauczyciel może otrzymać dzień wolny w ramach urlopu bezpłatnego lub uzgadniając wcześniej nieodpłatne zastępstwa.
- 1.13. Za pracę dydaktyczno-opiekuńczą w dni wolne od zajęć i w święta nauczyciel może otrzymać dzień wolny w terminie dogodnym dla szkoły lub ekwiwalent finansowy.
- 1.14. Dyrekcja szkoły dokonuje przydziału zastępstw za nauczycieli nieobecnych. Zajęcia te, w miarę możliwości, są zlecane nauczycielowi tego samego przedmiotu lub nauczycielowi uczącemu w danej klasie. Nauczyciel nie może odmówić przyjęcia zastępstwa na swojej wolnej godzinie lekcyjnej, bezpośrednio po i przed planowymi lekcjami.
- 1.15. Plan lekcji tworzy się z myślą o zapewnieniu właściwej higieny pracy ucznia. W szczególności uwzględnia on równomierny rozkład zajęć w tygodniu z uwzględnieniem równomierności rozkładu lekcji z poszczególnych przedmiotów, odpowiednie godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć, a także ergonomiczność sekwencji lekcji przedmiotowych w danym dniu. Lekcje trudne, wymagające intensywnego wysiłku umysłowego, powinny odbywać się o wcześniejszej porze niż zajęcia związane z aktywnością ruchową, artystyczną czy kształceniem umiejętności. Plan lekcji ucznia nie może zawierać okienek, z wyjątkiem sytuacji, gdy uczeń korzysta ze zwolnienia z przedmiotu lub nie zadeklarował udziału w lekcjach religii/etyki.
- 1.16. Plan lekcji nauczyciela jest podporządkowany ergonomii planu uczniowskiego.
- 1.17. W planie lekcji nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin nie tworzy się dnia wolnego od zajęć. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może otrzymać w planie dzień wolny po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora.

2. WICEDYREKTOR

- 2.1. Do podstawowych zadań wicedyrektora, związanych z pełnioną funkcją, należą:
 - 2.1.1. Nadzór pedagogiczny, polegający m.in. na:
 - hospitowaniu zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
 - diagnozowaniu wyników nauczania,
 - organizowaniu sprawdzianów okresowych, egzaminów wstępnych i matur,
 - rozwiązywaniu konfliktów nauczyciel – uczeń, nauczyciel – klasa,
 - nadzorowaniu porządku i dyscypliny pracy nauczycieli,
 - organizacji dyżurów nauczycielskich i uczniowskich,
 - koordynowaniu organizacji imprez szkolnych i spotkań z rodzicami,
 - 2.1.2. Relacjonowanie i informowanie Dyrektora o realizacji zadań, o trudnościach i propozycjach ich rozwiązywania.
 - 2.1.3. Bieżący (codzienny) nadzór nad pracą szkoły:
 - organizowanie zastępstw,
 - zapewnianie opieki nad klasami i uczniami,
 - dozоровanie odbywania planowych zajęć,
 - nadzorowanie rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych w szkole,

-
- zarządzanie planem lekcji,
- 2.1.4. Nadzór nad dokumentacją pedagogiczną, polegający m. in. na:
- kontroli arkuszy ocen, dzienników lekcyjnych i dzienniczków zajęć,
 - przygotowaniu i prowadzeniu list klas, bloków przedmiotów rozszerzonych i grup językowych, Księgi Uczniów, dokumentacji Indywidualnego Toku Nauki.
- 2.2. Wicedyrektor ma także obowiązek podejmować zadania dotyczące:
- przeprowadzania ankiet, statystyk, sprawdzianów kuratorskich itp. przedsięwzięć,
 - koordynowania praktyk studenckich (w tym planowanie razem z zespołami),
 - planowania i zatwierdzania wycieczek klasowych i specjalistycznych, a także wyjść sporadycznych,
 - rozliczania godzin ponadwymiarowych,
 - przyjmowania i ewidencjonowania zwolnień lekarskich,
 - spraw związanych z bieżącą pracą szkoły.
3. *ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE*
- 3.1. W związku z zadaniami wynikającymi ze statutowej działalności szkoły Dyrektor może utworzyć specjalistyczne zespoły nauczycielskie lub powołać poszczególne osoby z grona pedagogicznego (koordynatorów) do ich realizacji.
- 3.2. Zespoły są powoływane czasowo lub trwale. Do trwale powołanych zespołów należą: zespoły dydaktyczne zrzeszające nauczycieli przedmiotów pokrewnych oraz zespoły wychowawcze skupiające wychowawców danego poziomu.
- 3.3. Pracą zespołu dydaktycznego kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu (Dyrektor wybiera jedną z dwóch kandydatur zaproponowanych przez członków danego zespołu). W obrębie zespołu dydaktycznego wyłaniani są liderzy zespołów przedmiotowych. Przewodniczący zespołu dydaktycznego jest jednocześnie liderem swojego zespołu przedmiotowego.
- 3.4. Zasadą działania zespołu dydaktycznego jest współpraca tworzących go nauczycieli, polegająca na planowaniu i realizacji określonych zadań, zawartych w programie pracy zespołu, sporządzanym co roku i zatwierdzanym przez Dyrektora szkoły.
4. *OPIEKUNOWIE*
- 4.1. Nauczyciele zatrudnieni w LO Nr III winni podejmować w miarę potrzeb szkoły i własnych możliwości zadania związane z opieką nad osobami, organizacjami, mieniem, przedsięwzięciami i projektami wiążącymi się ze statutową działalnością szkoły.
- 4.2. Osoba podejmująca działalność opiekuńczą ma obowiązek sumiennie i rzetelnie wywiązywać się z zadań wynikających z tej działalności.
- 4.3. Niewywiązanie się z powierzonych obowiązków jest traktowane jako naruszenie dyscypliny służbowej.
5. *WYCHOWAWCY*
- 5.1. Wychowawca jest opiekunem klasy, powoływany przez Dyrektora, w miarę możliwości na cały cykl edukacyjny, spośród nauczycieli uczących daną klasę lub z grupy nauczycieli języków obcych i wychowania fizycznego.
- 5.2. Pracę wychowawcy wspiera zastępca wychowawcy.
- 5.3. Wychowawca wybiera swojego zastępcę z grona nauczycieli uczących w jego klasie.
- 5.4. Zadaniem wychowawcy jest wszechstronna opieka nad zespołem klasowym uzewnętrzniająca się:
- realizacją programu wychowawczego szkoły,

- opracowaniem indywidualnego programu wychowawczego klasy na poszczególne poziomy cyklu edukacyjnego z uwzględnieniem specyfiki problemów dla danego poziomu,
 - monitorowaniem postępów uczniów w nauce,
 - systematycznym monitorowaniem frekwencji na zajęciach lekcyjnych,
 - pomocą i mediacją w rozwiązywaniu konfliktów między klasą a nauczycielem,
 - reprezentowaniem interesów klasy wewnątrz szkoły, w szczególności w sytuacjach spornych czy konfliktowych,
 - dbałością o właściwy przepływ informacji między organami szkoły a podopiecznymi,
 - współpracą z rodzicami,
 - dbałością o wszystkie sprawy organizacyjne klasy,
 - właściwym prowadzeniem dokumentacji nauczania.
- 5.5. W rozwiązywaniu trudności naukowych i wychowawczych klasy oraz poszczególnych uczniów wychowawca współpracuje z rodzicami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem i dyrekcją szkoły. O sytuacjach szczególnie trudnych lub zachowaniach szczególnie ryzykownych wychowawca jest obowiązany informować Dyrektora, a w razie potrzeby Radę Pedagogiczną.
- 5.6. Nauczyciele uczący w danej klasie są zobowiązani do informowania wychowawcy o przypadkach poważnych trudności wychowawczych, o zagrożeniach w postępkach uczniów, jak również o zauważonych istotnych zaburzeniach współpracy z klasą.

6. PEDAGOG

- 6.1. Praca pedagoga szkolnego polega na realizacji zadań ogólnowychowawczych, a także zadań związanych z profilaktyką, indywidualną opieką pedagogiczno – psychologiczną i pomocą materialną.
- 6.1.1. Do zadań ogólnie wychowawczych należy:
- udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
 - współudział w opracowywaniu planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły,
 - opieka nad Samorządem Uczniowskim,
 - preorientacja zawodowa uczniów klas starszych,
 - integracja roczników klas młodszych,
 - monitoring wychowawczy i frekwencyjny,
 - badania ankietowe dotyczące relacji uczeń-nauczyciel,
 - koordynowanie dorocznej akcji promocyjnej szkoły w gimnazjach,
 - wszechstronne wspieranie pracy wychowawczej nauczycieli i dyrekcji,
 - rozpoznawanie i prowadzenie sytuacji trudnych wychowawczo,
 - koordynowanie procesu podejmowania decyzji w sprawach Indywidualnego Toku Nauki i prowadzenie stosownej dokumentacji,
 - gromadzenie i opracowywanie informacji o osiągnięciach uczniów.
- 6.1.2. Profilaktyka wychowawcza polega na:
- rozpoznawaniu warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - opracowywaniu wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - stwarzaniu uczniom wymagającym szczególnej opieki możliwości udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - udzielaniu pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.

6.1.3. Indywidualna opieka pedagogiczno – psychologiczna ma na celu:

- udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
- udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
- udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
- przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego, agresji oraz patologii uzależnień wśród młodzieży.

6.1.4. Do zadań z zakresu pomocy materialnej należy:

- organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin wielodzietnych, uczniom z rodzin patologicznych (np. rodzin alkoholików),
- dbanie o zapewnienie odżywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,
- wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
- wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.

6.2. Organizacja pracy nauczyciela – pedagoga szkolnego związana jest z realizacją zadań zawartych w punkcie 6.1. W związku z tym pedagog powinien:

- zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów, jak i rodziców,
- w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo – wychowawczych współpracować na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, Radą Rodziców,
- współdziałać z poradniami i instytucjami zajmującymi się problemami opieki i wychowania,
- prowadzić dokumentację, w tym dziennik pracy rejestrujący wykonane czynności oraz ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej.

7. NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ i BIBLIOTEKA

Nauczyciel bibliotekarz

7.1. Biblioteką kieruje nauczyciel bibliotekarz; zasady zatrudniania nauczycieli bibliotekarzy określają odrębne przepisy.

7.2. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują pracę pedagogiczną i pracę organizacyjno-techniczną określoną w jego zakresie obowiązków.

7.3. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

a. w ramach pracy dydaktyczno-pedagogicznej:

- udostępnia zbiory z wypożyczalni;
- udziela potrzebnych czytelnikom informacji;
- udziela porad przy wyborze lektury;
- prowadzi zajęcia przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
- prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa;
- współpracuje z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
- opiekuje się zespołem uczniów współpracujących z biblioteką;
- doskonali warsztat pracy.

b. w ramach prac organizacyjno-technicznych:

- gromadzi i opracowuje zbiory zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły;
- odpowiada za stan i wykorzystanie powierzonych zbiorów;

- prowadzi ewidencję zbiorów zgodnie z przepisami;
- prowadzi dzienną, miesięczną, semestralną i roczną statystykę wypożyczeń, księgi inwentarzowe, rejestry ubytków, ewidencję wypożyczeń;
- sporządza plan pracy, protokoły selekcji zbiorów, sprawozdania okresowe i roczne;
- prowadzi warsztat informacyjny biblioteki.

BIBLIOTEKA SZKOLNA - regulamin

- 7.4. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości popularyzacji wiedzy o regionie.
- 7.5. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości popularyzacji wiedzy o regionie.
- 7.6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice. Uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły korzystają na podstawie zapisu we Wrocławskiej Edukacji, rodzice - na podstawie karty czytelnika.
- 7.7. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli.
- 7.8. Biblioteka stanowi centrum informacji o wszystkich materiałach dydaktycznych znajdujących się w szkole - pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
- 7.9. Biblioteka jest pracownią metodyczną służącą pomocą i doradztwem nauczycielom i bibliotekarzom z innych szkół.

Organizacja biblioteki

- 7.10. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły.
- 7.11. Dyrektor zapewnia właściwe pomieszczenia, wyposażenie, kwalifikowaną kadrę i środki finansowe na działalność biblioteki; zarządza skontrum biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracowników.

Zbiory

- 7.12. Biblioteka gromadzi następujące materiały:
 - wydawnictwa informacyjne;
 - lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów;
 - lektury uzupełniające do języka polskiego;
 - literaturę popularnonaukową i naukową;
 - wybrane pozycje literatury pięknej;
 - wydawnictwa albumowe;
 - materiały audiowizualne;
 - prasę dla młodzieży i nauczycieli.

Czas pracy biblioteki

- 7.13. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
- 7.14. Okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w przypadku przeprowadzania w bibliotece skontrum.
- 7.15. Czas otwarcia biblioteki ustalany jest w porozumieniu z dyrektorem szkoły w zależności od aktualnych potrzeb.

Prawa i obowiązki czytelników

- 7.16. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki i Internetu.
- 7.17. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki i sprzęt komputerowy.

- 7.18. Jednorazowo można wypożyczyć 4 książki, ale w uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeni z podaniem terminu zwrotu książek.
- 7.19. Czytelnik może poprosić o zarezerwowanie potrzebnej pozycji.
- 7.20. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki, czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
- 7.21. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do uzyskania od bibliotekarza na karcie obiegowej potwierdzenia zwrotu materiałów wypożyczonych w bibliotece.

VI. UCZNIOWIE

1. *OBOWIĄZKI UCZNI*

- 1.1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest systematyczna i wytrwała praca nad wzbogacaniem swej wiedzy, umiejętności, rozwojem własnej osobowości i zainteresowań.
- 1.2. Obowiązkiem ucznia jest współdziałanie z innymi uczniami i nauczycielami. Uczeń powinien współtworzyć swoje szkolne środowisko poprzez swoją aktywność poznawczą i angażowanie się w różne formy działań klasowych, ogólnoszkolnych i społecznych.
- 1.3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania Statutu LO Nr III, respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
- 1.4. Uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne.
- 1.5. Obowiązkiem ucznia jest respektowanie wszystkich poleceń nauczyciela związanych z organizacją lekcji, innych zajęć edukacyjnych i imprez szkolnych.

2. *PRAWA UCZNI*

- 2.1. Uczeń ma prawo do poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych.
- 2.2. Uczeń nie może być traktowany lekceważąco ani w sposób upokarzający go.
- 2.3. Obowiązuje szacunek dla odmienności i różnorodności. Narodowość, wyznanie, ułomność, choroba nie mogą odgrywać żadnej roli w wartościowaniu ucznia.
- 2.4. Uczeń ma prawo do procesu kształcenia, który umożliwi rozwój różnorodnych zainteresowań i daje wystarczające podstawy do kontynuacji nauki na podstawowych kierunkach studiów wyższych.
- 2.5. Uczeń ma prawo znać program i cele nauczania poszczególnych przedmiotów.
- 2.6. Uczeń ma prawo zwracać się do nauczycieli i kolegów o pomoc w opanowaniu trudnych dla niego partii materiału.
- 2.7. Wyrównanie zaległości w realizacji programu spowodowanych dłuższą nieobecnością nauczyciela nie może odbywać się kosztem dodatkowego obciążania uczniów.
- 2.8. Udział uczniów w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, turniejach wiedzy, zawodach sportowych i we wszystkich zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolny.
- 2.9. Uczeń osiągający szczególnie wysokie wyniki w danym przedmiocie ma prawo do ubiegania się o przyznanie mu Indywidualnego Programu i Toku Nauki (IPiTN).
- 2.10. Uczniowie szczególnie uzdolnieni i osiągający bardzo dobre wyniki w nauce i sprawowaniu mogą ubiegać się o zgodę na realizację dodatkowego przedmiotu rozszerzonego w ramach Indywidualnego Toku Fakultetów (ITF). Regulamin ITF jest określony w drodze Zarządzenia Dyrektora.

3. *FREKWENCJA*

- 3.1. Obecność uczniów jest sprawdzana na każdej lekcji i odnotowywana w dzienniku lekcyjnym.

- 3.2. Zastępstwa są obowiązkowymi lekcjami i wymagana jest na nich normalna obecność klasy.
 - 3.3. Uczniowi, który spóźnił się na lekcję nie więcej niż 15 minut, odnotowuje się w dzienniku spóźnienie (symbol sp). Spóźnienie przekraczające 15 minut traktuje się jak nieobecność na zajęciach.
 - 3.4. W przypadku, gdy uczeń opuścił zajęcia (wyszedł z zajęć, przebywał poza salą lekcyjną lub nie zgłosił się na nie) bez istotnej przyczyny, po potwierdzeniu tego faktu w drodze rozmowy z uczniem, nauczyciel może wpisać do dziennika nieobecność nieusprawiedliwioną (symbol „nn” – kolor czerwony), która to nieobecność nie może być przez ucznia usprawiedliwiona w zwykły sposób.
 - 3.5. Pozwolenie na wyjście ucznia ze szkoły w czasie godzin lekcyjnych wydaje wychowawca na podstawie umotywowanej pisemnej prośby rodziców. Wychowawca dokumentuje wyjście ucznia zaznaczając w dzienniku „nieobecny usprawiedliwiony” (symbol u lub zn).
 - 3.6. Uczeń przygotowujący się do wyższego etapu olimpiady ma prawo do urlopu naukowego w wymiarze 4 dni roboczych. W przypadku, gdy wyższy etap rozgrywany jest w dwóch różnych częściach (w dwóch różnych terminach, np. część ustna i pisemna, część teoretyczna i doświadczalna) na część II uczeń może uzyskać dodatkowo 3 dni urlopu. Urlop jest udzielany na wniosek ucznia, zaopiniowany przez nauczyciela przedmiotu.
 - 3.7. Uczeń przygotowujący się do etapu finałowego konkursu o zasięgu co najmniej okręgowym ma prawo do urlopu naukowego w wymiarze 2 dni roboczych. Urlop jest udzielany na wniosek ucznia, zaopiniowany przez nauczyciela przedmiotu.
 - 3.8. Wniosek w sprawie urlopowania składa się z odpowiednim wyprzedzeniem u dyrektora szkoły.
 - 3.9. Wychowawca odnotowuje urlop naukowy ucznia, jako „nieobecny usprawiedliwiony” (symbol zn lub u).
 - 3.10. Uczeń może opuścić zajęcia, by uczestniczyć w zawodach sportowych, imprezach kulturalnych lub naukowych w formach organizowanych przez szkołę pod opieką nauczyciela po uzyskaniu zgody dyrekcji szkoły. Nauczyciel-opiekun zamieszcza listę uczniów zwolnionych w dzienniku elektronicznym w module OGŁOSZENIA. Wychowawca uczniów zwolnionych z zajęć w tym trybie, odnotowuje w dzienniku kategorię frekwencji „zwolniony obecny” (symbol zo).
 - 3.11. Urlopowanie ucznia dłuższe niż 3 dni robocze wymaga zgody Dyrektora.
 - 3.12. Absencja nieusprawiedliwiona przekraczająca w czasie jednego pełnego semestru nauki 20 godzin lekcyjnych może powodować skreślenie ucznia z listy.
4. *ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA OPUSZCZONYCH GODZIN I POSTĘPOWANIE W STOSUNKU DO UCZNIĄ WAGARUJĄCEGO*
- 4.1. Nieobecność ucznia na zajęciach wymaga zgłoszenia i usprawiedliwienia.
 - 4.2. Rodzice ucznia zgłaszają nieobecność na zajęciach najpóźniej w dniu jej powstania. Informację przyjmuje telefonicznie sekretariat uczniowski. Zgłoszenia można także dokonać wprost do wychowawcy - telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny (z konta rodzicielskiego).
 - 4.3. Uczniowie pełnoletni, po przedstawieniu Wychowawcy pisemnej zgody rodziców, mogą sami zgłaszać nieobecności.
 - 4.4. Uczeń dostarcza Szkole pisemne usprawiedliwienie opuszczonych godzin w terminie do 5 dni roboczych od momentu ich zaistnienia. Usprawiedliwienie nieobecności może być przekazane wychowawcy za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
 - 4.5. Wychowawcy mają prawo zamienić nieobecności ucznia na NN (definitywnie NIE-USPRAWIEDLIWIONA) po przekroczeniu 5 -dniowego terminu usprawiedliwiania oznaczonego w Statucie.

-
- 4.6. Nieobecności "definitywnie nieusprawiedliwione" (całodniowe lub pojedyncze godziny) oznaczone jako NN mogą być usprawiedliwione po złożeniu przez rodziców (lub pełnoletniego ucznia) podania do dyrektora szkoły z wyjaśnieniem powodów absencji .
- 4.7. Uczniowie pełnoletni, po przedstawieniu Wychowawcy pisemnej zgody rodziców, mogą sami usprawiedliwiać nieobecności.
- 4.8. Usprawiedliwienie zawiera - pod rygorem nieważności - informację o przyczynie absencji, określenie czasu trwania nieobecności, podpisy opiekunów prawnych (lub samego ucznia w przypadku uczniów pełnoletnich, z zastrzeżeniem punktów 4.3 i 4.5).
- 4.9. Nieobecność ucznia mogą usprawiedliwiać:
- lekarz – w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą,
 - rodzice
 - pełnoletni uczeń z zastrzeżeniem punktu 4.6.
- 4.10. Wychowawca decyduje o uznaniu lub nieuznaniu ważności usprawiedliwienia przedłożonego przez ucznia.
- 4.11. Wychowawca przechowuje usprawiedliwienia przez okres pełnego roku szkolnego.
- 4.12. Wychowawca nie przyjmuje usprawiedliwień dostarczonych po terminie. Odpowiednie godziny traktuje się jako nieusprawiedliwione. W szczególności wychowawca nie może usprawiedliwić godzin nieobecności wykazanych w sprawozdaniu okresowym (monitoringu frekwencji) dla dyrekcji.
- 4.13. Szczegółowe zasady zgłaszania nieobecności i dostarczania usprawiedliwienia ustala wychowawca klasy.
- 4.14. Wychowawca nie uznaje zwolnienia wykorzystywanego przez ucznia selektywnie, tj. gdy uczeń jest obecny tylko na wybranych lekcjach. Takie postępowanie unieważnia zwolnienie ucznia.
- 4.15. Uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby nie mogą uczestniczyć w lekcjach ani przebywać na terenie szkoły. Dotyczy to również ucznia, który uzyskał zgodę na wcześniejsze opuszczenie szkoły.
- 4.16. Działania dyscyplinujące, które powinny być podjęte przez wychowawcę klasy w wypadku stwierdzenia wagarów ucznia (kolejne kroki są podejmowane przy powtórzeniu się nieobecności nieusprawiedliwionych):
- ostrzeżenie udzielone przez wychowawcę indywidualnie lub w obecności całej klasy; przypomnienie zasad statutowych dotyczących frekwencji oraz uświadomienie konsekwencji kolejnych wagarów,
 - rozmowa z rodzicami odnotowana w dzienniku lekcyjnym,
 - przekazanie problemu do wiadomości Dyrektora, który ma prawo udzielenia uczniowi pisemnej nagany, z włączeniem jej do dokumentów ucznia,
 - Dyrektor decyduje o skreśleniu ucznia z listy uczniów LO Nr III na mocy uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
5. *DYSCYPLINA. KULTURA. NORMY WSPÓŁŻYCIA SPOŁECZNEGO*
- 5.1. Uczeń tworzy atmosferę wzajemnej życzliwości, przeciwdziała przejawom przemocy, agresji. Reaguje na zło.
- 5.2. Uczeń odnosi się w sposób kulturalny do wszystkich pracowników szkoły oraz do innych uczniów.
- 5.3. W imię własnej wolności nie można naruszać uczuć, praw, godności i wolności innych osób.
- 5.4. Wygląd ucznia, tzn. ubiór i uczesanie, jest jego sprawą osobistą. Obowiązuje tu zasada skromności, czystości i estetyki.
- 5.5. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy, w dniach uroczystości szkolnych i końcowych egzaminów – strój odświętny.

- 5.6. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz przechowywania i palenia tytoniu, przechowywania i używania alkoholu i narkotyków.
- 5.7. W trakcie zajęć lekcyjnych odbywających się zarówno w szkole jak i poza szkołą obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Urządzenia te pozostają w tym czasie wyłączone.
- 5.8. W sytuacjach szczególnych nauczyciel może wyrazić zgodę na korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
- 5.9. W trakcie sprawdzianów, kartkówek i innych prac wymagających samodzielności ucznia nauczyciel ma prawo zakazać posiadania przy sobie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Uczniowie są zobowiązani w takich wypadkach zdeponować w/w urządzenia u nauczyciela.
- 5.10. W czasie trwania lekcji uczniowie wracający z zajęć odbywających się poza szkołą lub spóźnieni przebywają w tzw. poczekalni (kawiarenka na korytarzu pierwszego piętra).
- 5.11. W razie nieobecności nauczyciela klasa czeka 10 minut, następnie przedstawiciele klasy powiadamiają o tym dyrekcję.
- 5.12. Gabinety lekcyjne pozostają zamknięte w czasie przerw. Opiekun gabinetu ma jednak prawo na własną odpowiedzialność i po uzgodnieniu z dyrekcją zdecydować inaczej.

6. NAGRODY I KARY. TRYB ODWOŁANIA

- 6.1. Nagrody przyznawane są uczniom i zespołom klasowym za wzorowe wypełnianie obowiązków, za osiągnięcia w nauce, sporcie, pracy społecznej, życiu artystycznym. Są to dyplomy, książki, nagrody rzeczowe i listy gratulacyjne.
- 6.2. Specjalnym rodzajem nagrody jest stypendium naukowe.
- 6.3. Osiągnięcia przynoszące zaszczyt uczniowi, szkole i rodzicom są odnotowywane w arkuszach ocen i na świadectwach maturalnych.
- 6.4. Nagrodą dla całej klasy może być przyznanie dodatkowych dni wolnych do wykorzystania na wycieczkę szkolną.
- 6.5. Specjalne nagrody dla absolwentów to:
 - a. Złoty, Srebrny i Brązowy Medal,
 - b. Nagroda Trzech – przyznawana przez nauczycieli języka polskiego, matematyki i wychowania fizycznego,
 - c. Nagroda Dyrektora.
- 6.6. Uczeń, który w poważny sposób naruszył zasady Statutu Szkoły może zostać ukarany poprzez:
 - a. zadośćuczynienie poszkodowanym (za naganny czyn) w formie przeproszenia, odszkodowania pieniężnego, (jeśli jest możliwe oszacowanie straty), wykonania pracy na rzecz szkoły,
 - b. otrzymanie upomnienia Wychowawcy lub Dyrektora udzielonym indywidualnie lub wobec kolegów,
 - c. pozbawienie niektórych przywilejów, np. do reprezentowania klasy, szkoły, do pełnienia funkcji społecznych, uczestnictwa w szkolnych przedsięwzięciach, imprezach i wycieczkach,
 - d. cofnięcie stypendium,
 - e. przeniesienie do innej klasy lub grupy przedmiotowej,
 - f. cofnięcie zgody na korzystanie z niektórych lub wszystkich dodatkowych form edukacyjnych (np. ITN, IPN, ITF),
 - g. otrzymanie nagany Dyrektora z włączeniem jej do arkusza ocen ucznia,
 - h. przeniesienie do innej szkoły przez Kuratora Oświaty. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły sporządza Dyrektor na podstawie podjętej uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,

-
- i. skreślenie z listy uczniów LO Nr III decyzją Dyrektora wydaną na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
- 6.7. Podjęcie decyzji o wymierzeniu kary może być poprzedzone zawieszeniem niektórych lub wszystkich posiadanych przez ucznia przywilejów, np. do reprezentowania klasy, szkoły, do pełnienia funkcji społecznych, uczestnictwa w szkolnych przedsięwzięciach, imprezach i wycieczkach.
- 6.8. Od wymiaru udzielonej kary uczeń może się odwołać.
- 6.9. Tryb odwoływania się ucznia od kary jest następujący:
- odwołanie należy złożyć do Dyrektora w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o udzieleniu kary,
 - odwołanie powoduje wstrzymanie wykonania kary do czasu ponownego rozpatrzenia,
 - odwołanie od udzielonych kar, z wyłączeniem kary o skreśleniu ucznia z listy, rozstrzyga Dyrektor po zasięgnięciu opinii wychowawcy i pedagoga szkolnego.
- 6.10. Odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy może nastąpić w ciągu 14 dni od przekazania uczniowi decyzji do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły.
- 6.11. Skreślenie ucznia z listy może nastąpić w przypadku, gdy:
- a. zachowanie ucznia w poważnym stopniu narusza poczucie bezpieczeństwa i zdrowia innych uczniów lub pracowników szkoły;
 - b. uczeń przechowuje, posiada, rozprowadza lub spożywa alkohol, narkotyki lub inne środki odurzające (w tym papierosy) na terenie szkoły lub w każdym innym miejscu, w którym odbywają się zajęcia organizowane przez szkołę;
 - c. zachowanie ucznia stanowi rażące naruszenie norm społeczno-obyczajowych lub etycznych (takie jak: głoszenie poglądów rasistowskich, nihilistycznych, wyśmiewanie ułomności, obrażanie uczuć religijnych, używania przemocy fizycznej, znęcanie się nad innymi, niszczenie cudzej własności, używanie wulgarnego języka, rozpowszechnianie obraźliwych bądź nieprawdziwych informacji, naruszenie godności i nietykalności innych osób);
 - d. absencja nieusprawiedliwiona na zajęciach przekracza 20 godzin w skali semestru oraz uczeń jest nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionego nieuczęszczania na zajęcia;
 - e. uczeń popełni czyn karalny z wykorzystaniem technologii cyfrowej i informacyjnej (np. phishing, używanie aplikacji szpiegujących);
 - f. specjalna komisja wychowawcza powołana przez Dyrektora rekomenduje karę nagany dla ucznia, który wcześniej już karę nagany otrzymał;
 - g. uczeń został ukarany prawomocnym wyrokiem sądu. Skreślenie może nastąpić w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar.
- 6.12. Tryb postępowania w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów LO Nr III jest następujący:
- Dyrektor powołuje komisję wychowawczą w celu zbadania okoliczności sprawy i zebrania niezbędnych informacji i danych dotyczących zdarzenia
 - Komisja wychowawcza składa wniosek o skreślenie do Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego,
 - Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia ucznia z listy,
 - Dyrektor wydaje decyzję w formie pisemnej i przekazuje uczniowi i jego rodzicom.

VII. WZAJEMNY PRZEPIY W INFORMACJI

1. ZASADY PRZEPIY W INFORMACJI W SZKOLE

- 1.1. Wszelkie uchwały podejmowane przez organa szkoły, zespoły nauczycieli, rodziców i uczniów są jawne. Nie ujawnia się szczegółów przebiegu posiedzeń Rady Pedagogicznej.
- 1.2. Zebrania organów statutowych szkoły, Zespołu Doradczego i innych zespołów nauczycielskich są protokołowane.
- 1.3. Nauczyciele mają swobodny wgląd do Księgi Protokołów.
- 1.4. Wychowawcy i nauczyciele przedmiotów są obowiązani informować dyrekcję szkoły o pojawiających się poważnych problemach pedagogicznych i planowanych sposobach ich rozwiązywania.
- 1.5. Nauczyciele zgłaszają Dyrektorowi lub jego zastępcy wszystkie poważne przypadki naruszenia przez uczniów zasad Statutu szkoły.
- 1.6. Wymiana informacji służbowych pomiędzy pracownikami pedagogicznymi szkoły odbywa się w drodze bezpośrednich kontaktów służbowych, poprzez moduł WIADOMOŚCI dziennika elektronicznego, w formie tradycyjnej poczty internetowej, w formie urzędowych pism. Odbieranie poczty w module WIADOMOŚCI dziennika elektronicznego, czytanie ogłoszeń w module OGŁOSZENIA dziennika elektronicznego oraz sprawdzanie OGŁOSZEŃ DYREKTORA umieszczonych na stronie głównej IGLO jest obowiązkowe dla nauczycieli w każdym dniu, w których nauczyciel odbywa zajęcia w szkole.
- 1.7. Informacje przeznaczone dla większej liczby członków Rady Pedagogicznej są zamieszczane w module OGŁOSZENIA szkolnego portalu internetowego IGLO.
- 1.8. Szkolny portal internetowy IGLO służy także do selektywnej i autoryzowanej wymiany informacji i materiałów pomiędzy uczniami, klasami, grupami międzyoddziałowymi oraz nauczycielami i dyrekcją.
- 1.9. Szkolna strona internetowa www.lo3.wroc.pl zawiera podstawowe, stale aktualizowane informacje o szkole, ogólnodostępne wiadomości bieżące, informacje rekrutacyjne, aktualny plan lekcji, serwis informacyjny Rady Rodziców itp. informacje.
- 1.10. Informacje zawierające wizerunek lub dane osobowe uczniów i nauczycieli zamieszczane na portalu szkolnym IGLO dostępne są wyłącznie po zalogowaniu dla uprawnionych (zarejestrowanych) użytkowników.

2. WSPÓLPRACA Z RODZICAMI

- 2.1. Przepływ informacji pomiędzy nauczycielami, dyrekcją, uczniami i rodzicami, a także wewnątrz tych zespołów, odbywa się:
 - na wywiadówkach – minimum 4 razy w ciągu roku szkolnego,
 - w czasie konsultacji wychowawcy z rodzicami,
 - w czasie indywidualnych konsultacji z nauczycielami przedmiotów – minimum raz w miesiącu,
 - na zebraniach Rady Pedagogicznej i innych organów statutowych szkoły.
- 2.2. Informacje o postępach i frekwencji ucznia na zajęciach zawarte są w dzienniku lekcyjnym. Informacje te są w sposób pełny i ciągły udostępniane uczniowi, jego rodzicom (opiekunom) i nauczycielom za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są dokonywać na bieżąco odpowiednich wpisów, za całość dokumentacji odpowiada wychowawca.
- 2.3. Spotkania nauczycieli z rodzicami odbywają się: na początku września, w połowie I semestru oraz na początku i w połowie II semestru.

- 2.4. Wychowawca może zorganizować – po uzyskaniu zgody Dyrektora – dodatkowe zebranie z rodzicami z inicjatywy własnej, rodziców lub nauczyciela uczącego w klasie. W każdym przypadku wychowawca informuje Dyrektora o celu i przebiegu spotkania.
- 2.5. Wychowawca umożliwi rodzicom swoich wychowanków stały i dogodny pod względem miejsca i terminu kontakt. Szczegółowy sposób organizacji tego kontaktu ustala wychowawca na początku każdego roku szkolnego i podaje do wiadomości rodziców.
- 2.6. Nauczyciele przedmiotów i rodzice kontaktują się indywidualnie na wniosek jednej ze stron.
- 2.7. Oficjalną drogą kontaktowania się szkoły z rodzicami jest dziennik elektroniczny. Korespondencja odbywa się za pośrednictwem modułu WIADOMOŚCI i OGŁOSZENIA tego dziennika.

3. SPORY I KONFLIKTY

- 3.1. Stanowisko klasy w sporze z nauczycielem lub organem szkoły reprezentuje wychowawca klasy.
- 3.2. Wychowawca jest mediatorem i pierwszą instancją dla rozwiązywania problemów, sporów i konfliktów dotyczących swojej klasy. Korzysta przy tym ze wsparcia zastępcy, innych nauczycieli i pedagoga szkolnego.
- 3.3. Drugą instancją w rozwiązywaniu sytuacji spornych jest wicedyrektor szkoły.
- 3.4. Konflikty między uczniami i nauczycielem dotyczące spraw wychowawczych, organizacyjnych, związanych z nauczaniem, praw i obowiązków ucznia rozwiązuje Dyrektor na wniosek jednej ze stron konfliktu, kierując się nadrzędnymi interesami uczniów i szkoły.
- 3.5. Przed skierowaniem sprawy do Dyrektora jest ona szczegółowo rozpoznawana przez wychowawcę i wicedyrektora.
- 3.6. W przypadku pojawienia się konfliktu między nauczycielem a zespołem klasowym Dyrektor podejmuje niezbędne działania po całkowitym wyjaśnieniu przyczyn konfliktu i wyczerpaniu możliwości jego rozwiązania przez zainteresowane strony. Ewentualne organizacyjne decyzje Dyrektora mogą w takim przypadku być wdrożone z początkiem nowego roku szkolnego.
- 3.7. Stanowisko klasowej Rady Rodziców w sporze reprezentują wybrani przez nią rodzice (tzw. Trójka Klasowa).

4. MEDIA SZKOLNE

- 4.1. Szkoła systematycznie dokumentuje i dba o promocję osiągnięć uczniów szkoły w formach tradycyjnych i elektronicznych.
- 4.2. Szczególną formą wymiany informacji między uczniami, nauczycielami i rodzicami są badania ankietowe okresowo przeprowadzane wśród uczniów. Badania te mogą dotyczyć m. in. jakości pracy nauczycieli.
- 4.3. Szkoła posiada stronę internetową o adresie www.lo3.wroc.pl. Strona ta jest redagowana i aktualizowana przez uczniów pod opieką nauczyciela – koordynatora.
- 4.4. Szkoła posiada własny, internetowy portal społecznościowy o adresie <http://iglo.lo3.wroc.pl/>. Portal jest redagowany i aktualizowany przez uczniów pod opieką nauczyciela – koordynatora. Portal jest dostępny wyłącznie dla uprawnionych użytkowników, którymi są uczniowie i nauczycieli LO nr III.
- 4.5. Na stronach szkolnych znajdują się informacje o znaczących osiągnięciach uczniów w olimpiadach przedmiotowych i konkursach. Zapis ten dotyczy zarówno osiągnięć archiwalnych jak i bieżących.
- 4.6. Uczniowie mają prawo do wydawania własnych, nie podlegających cenzurze prewencyjnej gazetek.
- 4.7. Szkoła udostępni na swojej stronie internetowej forum dyskusyjne.

- 4.8. Informacje bieżące mogą być zamieszczane na tablicy ogłoszeń, w książce ogłoszeń, przez radiowęzeł lub na stronach internetowych szkoły z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 4.9. W mediach szkolnych nie wolno publikować krytyki anonimowej i tekstów uwłaczających czyjejs godności. Nie jest dozwolone propagowanie treści sprzecznych lub naruszających zasady Statutu LO Nr III.
- 4.10. W mediach szkolnych obowiązuje kulturalny i poprawny językowo styl wypowiedzania się.
- 4.11. Za niewłaściwe lub nieetyczne treści umieszczane w szkolnych mediach odpowiedzialność ponoszą:
 - ich autorzy – odpowiedzialność cywilną i karną,
 - redakcja pisma, administratorzy stron internetowej, moderatorzy forum, redakcja radiowęzła – odpowiedzialność dyscyplinarną.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną.
2. Prawo do inicjatywy w sprawie wprowadzania zmian w Statucie przysługuje:
 - Dyrektorowi,
 - Radzie Pedagogicznej,
 - Samorządowi Uczniowskiemu w zakresie dotyczącym uczniów,
 - Radzie Rodziców.
3. Wszelkie zmiany w Statucie wymagają – przed ich uchwaleniem – zasięgnięcia opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
4. Wniosek w sprawie zmiany w Statucie jest przedkładany Dyrektorowi na piśmie, co najmniej na 2 miesiące przed planowanym plenarnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
5. Wniosek składany w imieniu Rady Pedagogicznej zgłaszany przez nauczycieli musi uzyskać wcześniej udokumentowane pisemnie poparcie co najmniej 30% nauczycieli aktualnie pracujących w LO Nr III.
6. Uchwałę w sprawie zmiany Statutu podejmuje Rada Pedagogiczna LO Nr III bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 75 % jej członków.

PROGRAM WYCHOWACZY I PROFILAKTYCZNY
- załącznik Nr 1 do Statutu LO Nr III

1. Założenia wstępne

1.1. Procesy dydaktyczny i wychowawczy są nierozłącznie ze sobą związane.

1.2. Integralne elementy wychowania to wypełnianie przez Szkołę funkcji opiekuńczej i wielorako rozumiana profilaktyka.

1.3. Działania profilaktyczne dotyczą uzależnień (od nikotyny, alkoholu, narkotyków, niejedzenia), agresji i innych zachowań nieakceptowanych społecznie.

1.4. Przyjmujemy koncepcję dwojakiego rozumienia istoty działań profilaktycznych.

a) W ujęciu szerokim profilaktyką uzależnień są wszelkie działania propagujące zdrowy styl życia, poszerzające samoświadomość, poprawiające samoocenę, uczące radzenia sobie ze stresem i frustracją, kształtujące potrzeby wyższe i pożądane sposoby spędzania czasu wolnego.

b) W ujęciu węższym działania zapobiegające uzależnieniom to prowadzenie akcji uświadamiających dla uczniów i ich rodziców, szkolenia nauczycieli, aby umieli rozpoznawać symptomy uzależnień i właściwie reagować. Organizowanie całego środowiska szkolnego tak by utrudniony był dostęp do substancji psychoaktywnych. Aby pomoc znaleźli eksperymentujący z narkotykami i ci, którzy znajdują się w trudnej sytuacji życiowej, co sprzyja sięganiu po chemiczne „protezy”.

2. Model myślenia pedagogicznego realizowany w LO NR III

2.1. Łączenie wysokich wymagań intelektualnych i moralnych stymulujących do samodzielnej twórczej pracy z pedagogiką akceptacji ucznia , jego potrzeb , jego indywidualności oraz z postrzeganiem człowieka jako istoty społecznej żyjącej dla innych i z innymi.

2.2. Naszym celem jest szkoła i nauczyciel zbliżający się do modelu:

Wymagający -- Życzliwy -- Stymulujący – Twórczy.

2.3. Budowanie systemu wychowawczego opartego na nagradzaniu i akceptacji . Stymulowanie do współpracy , dawanie prawa do błędu , wskazywanie dróg poprawy.

2.4. W całym procesie wychowawczym uznajemy za równie ważne nastawienie na wynik jak i nastawienie na proces.

2.5. Na ile to możliwe , podejmujemy realizację hasła „uczenie życia przez życie”. Ograniczamy werbalizm i moralizowanie na rzecz organizowania autentycznych przeżyć

3. Cele wychowania

- Tworzenie środowiska ,w którym obowiązują jasne, jednoznaczne, akceptowane przez większość reguły. Jasność reguł jest podstawą poczucia bezpieczeństwa w każdej społeczności. Obowiązujące reguły i zasady muszą być znane i akceptowane.
- Szkoła jako instytucja formalna posiada wiele zasad sztywnych narzuconych , niezmiennych. Tym bardziej szukając pól autonomii nauczycieli i uczniów należy jednoznacznie określić na każdym poziomie co jest bezwzględnie nakazane i zakazane, jakie są i czego dotyczą obszary praw i obowiązków.
- Wypracowujemy i doskonalimy procedury stojące na straży respektowania reguł przez wszystkich członków społeczności .

- Wspieranie i stymulowanie samorządności młodzieży.
- Nastawienie na ciągły dialog, budowanie poczucia sprawstwa, odpowiedzialności za siebie i innych.
- Dbalność o wypracowane tradycje szkoły, tworzenie nowych.
- Budowanie poczucia przynależności, więzi z grupą i szkołą.
- Stałe doskonalenie strategii postępowania w sytuacjach trudnych - patologie, uzależnienia, konflikty.
- Wyposażanie wychowanków w sprawności i kompetencje niezbędne w dorosłym życiu:
 - inteligencja emocjonalna
 - postawy prospołeczne, otwartość na potrzeby innych
 - adekwatna samoocena
 - postawy tolerancji - otwartość na szeroko rozumianą inność
 - odpowiedzialność za siebie, innych, własne decyzje.

4. Zadania

Zadania rozumiane są jako sposoby realizacji celów. Wszystkie cele i zadania mają nas zbliżać do określonego wyżej modelu. Należy je postrzegać łącznie. Do zadań należą:

a) Praca z klasami pierwszymi:

- zapoznanie z zasadami, regułami, regulaminami.
- wspomaganie w adaptacji
- wspomaganie w integracji z grupą i szkołą

b) Kontynuowanie sprawdzonych, tradycyjnych form pracy bez sztywnego trzymania się wypracowanych scenariuszy. Stałe ewaluowanie, dostosowywanie do zmieniającej się rzeczywistości.

- wycieczki klasowe i międzyklasowe, turystyczne i naukowe
- całoroczne rozgrywki sportowe międzyklasowe
- beania
- pożegnanie klas maturalnych
- świąteczne dekorowanie szkoły
- obóz samorządowy
- TARED
- zbieranie darów dla Domów Dziecka i inne akcje charytatywne
- krwiodawstwo
- Wybryk
- ankieta „Nauczyciel w oczach ucznia”

c) Wspieranie inicjatyw prasy szkolnej

d) Stałe diagnozowanie problemów i trudności - ścisła współpraca wszystkich podmiotów ze sobą, rodziną ucznia, wyspecjalizowanymi placówkami.

e) Wczesne reagowanie - wyczulenie na zmiany zachowania, monitorowanie wagarów.

f) Współpraca z domem ucznia – dążenie do modelu – szkoła i rodzice dla dobra dziecka, przełamywanie lęku rodziców przed nauczycielem i szkołą

g) Racjonalne wykorzystywanie godzin do dyspozycji wychowawcy.

5. Program profilaktyki.

5.1. Program działań profilaktycznych stanowi integralną część programu wychowawczego.

5.2. Celem programu jest zapobieganie :

- agresji
- uzależnieniom od substancji psychoaktywnych
- uzależnieniom od komputerów

- uzależnieniom od niejedzenia

Zadania, które stawiamy przed sobą to:

- a) stwarzanie warunków i okazji do uwewnętrzniania przez uczniów wartości i postaw składających się na model absolwenta naszej szkoły
- b) propagowanie i uczenie zasad zdrowego stylu życia i pożądanego z punktu widzenia zdrowia psychicznego i fizycznego form spędzania czasu wolnego
- c) budowanie klimatu szkoły opartego na wzajemnym zaufaniu i otwartości w mówieniu o własnych problemach i trudnych problemach współczesności

Model absolwenta obejmuje następujące cechy: szacunek dla siebie i drugiego człowieka, empatia, uczciwość, asertywność, tolerancja, prawdomówność, postawa prospołeczna.

Cele	zadania	realizacja
Organizowanie przyjaznego środowiska pozbawionego agresji, minimalizowanie stresu szkolnego	<p>-pomoc w adaptacji uczniom klas pierwszych</p> <p>- kształtowanie poczucia wspólnoty</p> <p>- organizowanie środowiska szkolnego jako przewidywalnego, dającego poczucie bezpieczeństwa</p> <p>-diagnozowanie i stwarzanie możliwości zaspokajania potrzeb uczniów, rozwijanie talentów</p> <p>- wspieranie potrzebujących (problemy psychologiczne, materialne, kryzysy rozwojowe i rodzinne)</p>	<p>- zapoznanie uczniów z zasadami, regulaminami, kryteriami ocen</p> <p>- doroczna ankieta „Nauczyciel w oczach ucznia”</p> <p>- wycieczki turystyczno-integracyjne</p> <p>- beania</p> <p>- realizacja ITN, IPN, ITF, koła zainteresowań</p> <p>- praca diagnostyczna, wspierająca i terapeutyczna pedagoga szkolnego we współpracy z nauczycielami, wychowawcami, instytucjami specjalistycznymi</p>
Kształtowanie osobowości dojrzałej	<p>- pomaganie uczniom w zrozumieniu siebie i innych, wyposażanie ich w wiedzę poszerzającą samoświadomość , ułatwiającą radzenie sobie w trudnych sytuacjach:</p> <p>trudności okresu dojrzewania, radzenie sobie ze stresem i frustracją, samoocena, asertywność, reguły wpływające na relacje między ludźmi</p>	<p>- realizacja tematów z zakresu psychopedagogiki w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy klasy (pedagog , wychowawcy klas, zapraszani goście – eksperci)</p>

Cele	zadania	realizacja
Wczesne diagnozowanie zagrożeń, profesjonalne reagowanie	<ul style="list-style-type: none"> - zwiększanie świadomości rodziców i nauczycieli dotyczącej patologii zagrażających młodzieży - udoskonalanie strategii działania we współpracy wszystkich podmiotów (pedagogów, rodziców, młodzieży) w diagnozowaniu i reagowaniu na przejawy patologii - budowanie klimatu otwartości wokół problemów uzależnień 	<ul style="list-style-type: none"> - szkolenia Rady Pedagogicznej, - organizowanie spotkań rodziców uczniów klas pierwszych z rodzicami działającymi w Stowarzyszeniu „Powrót z U”, - monitorowanie wagarów, - dyżury nauczycielskie , - włączanie samorządu szkolnego do rozwiązywania wszystkich problemów wychowawczych (palenie papierosów w toaletach, picie alkoholu na imprezach szkolnych...), - przeprowadzanie co 2 lata ankiety dotyczącej narkotykorozmowy o wynikach z młodzieżą i rodzicami
Kształtowanie pozytywnych wartości	<ul style="list-style-type: none"> - propagowanie otwartości na potrzeby innych ludzi - oparcie relacji z uczniem na prawdzie, otwartości, przestrzeganiu zasad, uczciwości 	<ul style="list-style-type: none"> -akcje charytatywne, krwiodawstwo - otwarte i jednoznaczne reagowanie na czyny naganne - świadome i jednolite stosowanie nagród i kar - wypracowanie i stosowanie jednolitych kryteriów stawiania ocen z zachowania
Propagowanie zdrowego stylu życia i proponowanie pozytywnych form spędzania czasu wolnego	<ul style="list-style-type: none"> - wychowanie przez sport i turystykę - wychowanie przez sztukę 	<ul style="list-style-type: none"> - duża oferta zajęć sportowych pozalekcyjnych -szkolenie młodzieżowych sędziów wielu dyscyplin - doroczny dzień sportu - obozy turystyczne, narciarskie, wycieczki szkolne propagujące turystykę górską - upowszechnianie osiągnięć klas artystycznych: wystawy klas architektonicznych, spektakle klas teatralnych

Szkolne Ramowe Plany Nauczania
- załącznik Nr 2 do Statutu LO Nr III

klasa matematyczna (autorska) I A	status przedmiotu			klasa I		klasa II	klasa III	
				Is	IIs			
język polski	obow. podst.			4	4	4	4	
j. ang/niem	obow. podst.			4	4	8	3	
wiedza o kulturze	obow. podst.			1	1			
historia	obow. podst.			2	2			
wiedza o społeczeństwie	obow. podst.			1	1			
podst. przeds.	obow. podst.			2	2			
geografia	obow. podst.			1	1			
biologia	obow. podst.			2				
chemia	obow. podst.			2				
fizyka	obow. podst.			2				
matematyka	obow. podst.			3	3	3	4	
informatyka	obow. podst.			2				
wychowanie fizyczne	obow. podst.			3	3	3	3	
PO-edukacja dla bezp.	obow. podst.			1	1			
spotkania klasowe	obow. podst.			1	1	1	1	
elementy matematyki wyższej*	obow. autorski			3	3	2	1	
				34	26	21	16	
PRZEDMIOTY ROZSZERZONE I UZUPEŁNIAJĄCE	od klasy I			mat	2	2	3	3
				fiz	2	2	4	4
	od klasy II			inf/geo/chem/ pol/hist	0	0	4	4
				przedm. uzupełniający	hist. i społ.	0	0	2
				4	4	13	13	
religia / etyka	przedmioty opcjonalne dla ucznia			2	2	2	2	
wychowanie do życia w rodzinie				14 h/rok	14 h/rok	14 h/rok		
zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych	liczba godzin dla ucznia			2	2	2	2	

Uwaga: nauczanie trzeciego, wybranego przez ucznia przedmiotu rozszerzonego jest organizowane przez Szkołę w grupach międzyoddziałowych, których liczebność wynosi minimum 12 osób. W przypadku mniejszej liczby zgłoszeń grupa nie jest tworzona. Uczeń jest obowiązany uczęszczać na zajęcia innego (wskazanego przez siebie) przedmiotu z grupy przedmiotów „do wyboru”.

(*) elementy matematyki wyższej obejmują:

- w klasie I: analiza matematyczna (1h), geometria (1h), blok olimpijski (1h)
- w klasie II: analiza matematyczna (1h), geometria (1h)
- w klasie III: analiza matematyczna (1h)

klasa architektoniczna (autorska) I B	status przedmiotu			klasa I		klasa II	klasa III
				Is	IIs		
język polski	obow. podst.			4	4	4	4
j. ang/niem	obow. podst.			4	4	8	3
wiedza o kulturze	obow. podst.			1	1		
historia	obow. podst.			2	2		
wiedza o społeczeństwie	obow. podst.			1	1		
podst. przeds.	obow. podst.			2	2		
geografia	obow. podst.			1	1		
biologia	obow. podst.			2			
chemia	obow. podst.			2			
fizyka	obow. podst.			2			
matematyka	obow. podst.			3	3	3	4
informatyka	obow. podst.				2		
wychowanie fizyczne	obow. podst.			3	3	3	3
edukacja dla bezp.	obow. podst.			1	1		
spotkania klasowe	obow. podst.			1	1	1	1
warsztaty plastyczne	obow. autorski			3	3	3	3
				32	28	22	18
PRZEDMIOTY ROZSZERZONE I UZUPEŁNIAJĄCE	od klasy I	mat		2	2	4	4
		fiz		2	2	4	4
	od klasy II	inf /WOS		0	0	3	3
		przedm. uzupełniający	hist. i społ.		1	1	2
				5	5	13	12
religia / etyka	przedmioty opcjonalne dla ucznia			2	2	2	2
wychowanie do życia w rodzinie				14	14	14	
				h/rok	h/rok	h/rok	
zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych		liczba godzin dla ucznia		2	2	2	2

Uwaga: nauczanie trzeciego, wybranego przez ucznia przedmiotu rozszerzonego jest organizowane przez Szkołę w grupach, międzyoddziałowych, których liczebność wynosi minimum 12 osób. W przypadku mniejszej liczby zgłoszeń grupa nie jest tworzona. Uczeń jest obowiązany uczęszczać na zajęcia innego (wskazanego przez siebie) przedmiotu z grupy przedmiotów „do wyboru”.

Klasa matematyczno-informatyczna IC, klasa matematyczno-fizyczna ID, klasa matematyczno-fizyczna IE	status			klasa I		klasa II	klasa III	
				Is	IIs			
język polski	obow. podst.			4	4	4	4	
j. ang/niem	obow. podst.			4	4	8	3	
wiedza o kulturze	obow. podst.			1	1			
historia	obow. podst.			2	2			
wiedza o społeczeństwie	obow. podst.			1	1			
podst. przeds.	obow. podst.			2	2			
geografia	obow. podst.			1	1			
biologia	obow. podst.			2				
chemia	obow. podst.			2				
fizyka	obow. podst.			2				
matematyka	obow. podst.			3	3	3	4	
informatyka	obow. podst.			2				
wychowanie fizyczne	obow. podst.			3	3	3	3	
PO-edukacja dla bezp.	obow. podst.			1	1			
spotkania klasowe	obow. podst.			1	1	1	1	
				31	23	19	15	
PRZEDMIOTY ROZSZERZONE I UZUPEŁNIAJĄCE	od klasy I			mat	2	2	3	3
				fiz	2	2	4	4
	od klasy II			inf/geo/chem/pol/hist	0	0	4	4
				przedm. uzupełniający	Hist i spol	0	0	2
				4	4	13	13	
religia / etyka	przedmioty opcjonalne dla ucznia				2	2	2	
wychowanie do życia w rodzinie				14 h/rok	14 h/rok	14 h/rok	14 h/rok	
zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych	liczba godzin dla ucznia			2	2	2	2	

Uwaga: nauczanie trzeciego, wybranego przez ucznia przedmiotu rozszerzonego jest organizowane przez Szkołę w grupach, międzyoddziałowych, których liczebność wynosi minimum 12 osób. W przypadku mniejszej liczby zgłoszeń grupa nie jest tworzona. Uczeń jest obowiązany uczęszczać na zajęcia innego (wskazanego przez siebie) przedmiotu z grupy przedmiotów „do wyboru”.

klasa biologiczno-chemiczna I F	status			klasa I		klasa II	klasa III
				Is	IIs		
język polski	obow. podst.			4	4	4	4
j. ang/niem	obow. podst.			4	4	8	3
wiedza o kulturze	obow. podst.			1	1		
historia	obow. podst.			2	2		
wiedza o społeczeństwie	obow. podst.			1	1		
podst. przeds.	obow. podst.			2	2		
geografia	obow. podst.			1	1		
biologia	obow. podst.			2			
chemia	obow. podst.			2			
fizyka	obow. podst.			2			
matematyka	obow. podst.			3	3	3	4
informatyka	obow. podst.			2			
wychowanie fizyczne	obow. podst.			3	3	3	3
PO-edukacja dla bezp.	obow. podst.			1	1		
spotkania klasowe	obow. podst.			1	1	1	1
				31	23	19	15
PRZEDMIOTY ROZSZERZONE I UZUPEŁNIAJĄCE	od klasy I	biol		2	2	4	4
		chem		2	2	4	4
	od klasy II	mat/inf/WOS		0	0	3	3
	przedm. uzupełniający	hist. i społ.		0	0	2	2
				4	4	13	13
religia / etyka	przedmioty opcjonalne dla ucznia			2	2	2	2
wychowanie do życia w rodzinie				14 h/rok	14 h/rok	14 h/rok	
zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych	liczba godzin dla ucznia			2	2	2	2

Uwaga: nauczanie trzeciego, wybranego przez ucznia przedmiotu rozszerzonego jest organizowane przez Szkołę w grupach, międzyoddziałowych, których liczebność wynosi minimum 12 osób. W przypadku mniejszej liczby zgłoszeń grupa nie jest tworzona. Uczeń jest obowiązany uczęszczać na zajęcia innego (wskazanego przez siebie) przedmiotu z grupy przedmiotów „do wyboru”.