

## Zasady wydawania mlegitymacji szkolnej

1. mLegitymacja jest wydawana na podstawie wcześniej wydanej legitymacji papierowej na czas jej ważności.
2. Rodzice /opiekunowie prawni/pełnoletni uczeń pobierają ze strony szkoły internetowej wniosek o wydanie mlegitymacji , wypełniają go i składają w sekretariacie.
3. Rodzice/opiekunowie prawni/pełnoletni uczeń przesyłają na adres [sekretariat@lo3.wroc.pl](mailto:sekretariat@lo3.wroc.pl) zdjęcie legitymacyjne w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5 MB. Nazwa pliku powinna zawierać imię, nazwisko i klasę ucznia.
4. Po złożeniu wniosku pracownik sekretariatu w ciągu 14 dni przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym/pełnoletniemu uczniowi informację o wygenerowanym kodzie aktywacyjnym i kodzie QR.
5. Kody uwierzytelniające odbiera się osobiście (za pokwitowaniem) w sekretariacie szkoły.
6. Kod aktywujący i kod QR jest ważny 7 dni od momentu wygenerowania systemie.
7. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń uruchamia i loguje się do aplikacji „mObywatel” oraz zapoznaje się z regulaminem usługi mLegitymacją szkolną w Aplikacji.
8. W przypadku zgubienia, kradzieży lub utraty z innych przyczyn urządzenia mobilnego należy niezwłocznie powiadomić sekretariat szkoły w celu unieważnienia dokumentu.
9. Unieważnienie nastąpi również w przypadku utraty „tradycyjnej” legitymacji szkolnej.
10. Przedłużenie ważności mlegitymacji odbywa się poprzez ponowne złożenie wniosku w kolejnym roku szkolnym.