

Dodanie zdjęcia przez ucznia, rodzica czy opiekuna w aplikacji mobilnej

Uczeń, rodzic lub opiekun mogą dodać zdjęcie poprzez bezpłatną aplikację mobilną Librus. Opcja dostępna jest w menu aplikacji pod nazwą **Zdjęcia do legitymacji**. W widoku dostępne są informacje dla użytkownika, opisujące wymagania dla przesyłanego zdjęcia.

< Zdjęcia do legitymacji

1 Wytyczne do zdjęcia

Zdjęcie powinno być:

- aktualne;
- kolorowe;
- o wymiarach 26 mm x 19 mm, rozdzielczość 300 dpi;
- o minimalnym/maksymalnym rozmiarze: ___x___/ ___x___ (pikseli);
- w formacie .jpg lub .jpeg;
- wielkość pliku: ___ MB;
- wykonane na jednolitym, jasnym tle o równomiernym oświetleniu, bez cieni i elementów ozdobnych.

Osoba na zdjęciu powinna mieć:

- widoczną postać od czubka głowy do górnej części barków;
- twarz skierowaną na wprost (en face);
- widoczny owal twarzy, oczy, brwi (twarz powinna stanowić: 70-80% zdjęcia);
- naturalny wyraz i kolor twarzy.

Osoba na zdjęciu nie powinna mieć nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami, czy innych rzeczy utrudniających rozpoznanie. Dopuszczalne jest posiadanie na zdjęciu okularów korekcyjnych pod warunkiem, że oczy są dobrze widoczne, a w szklach nie odbija się światło.

Źródło: <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>

Stan na: 01.08.2024 r.

Oświadczam, że zapoznałem/lam się z powyższymi wytycznymi, a moje zdjęcie spełnia wszystkie wymogi. (wymagane)

Przejdź dalej

Po zapoznaniu się z wytycznymi użytkownik zaznacza wymagane oświadczenie o treści: „**Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższymi wytycznymi, a moje zdjęcie spełnia wszystkie wymagania**”, a następnie korzysta z przycisku **Przejdź dalej**.

W kolejnym kroku zaprezentowane zostaną przykładowe zdjęcia wykonane poprawnie i zgodne z wytycznymi, jak i również przykłady nieprawidłowych zdjęć.

< Zdjęcia do legitymacji

1 Wytyczne do zdjęcia

2 Przykłady zdjęć

Zdjęcia poprawne



Zdjęcia niepoprawne



Źródło: <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>
Stan na: 01.08.2024 r.

Przejdź dalej

3 Przesyłanie zdjęcia

4 Podsumowanie

Po skorzystaniu z przycisku **Przejdź dalej** na kolejnym etapie użytkownik wybiera zdjęcie spośród zdjęć zapisanych w pamięci urządzenia mobilnego, korzystając z opcji **Wybierz zdjęcie** lub wykonuje nowe zdjęcie za pomocą aparatu wbudowanego w urządzeniu poprzez przycisk **Zrób zdjęcie aparatem**.



Wybrane lub wykonane zdjęcie może wykadrować, a aplikacja automatycznie zadba o odpowiednią kompresję.



Skorzystanie z przycisku **Zapisz**, dostępnego u góry ekranu, spowoduje zapisanie skonfigurowanego zdjęcia oraz umożliwi przesłanie go do sekretariatu szkoły. Aplikacja za pomocą odpowiednich statusów umożliwi śledzenie procesu akceptacji zdjęcia po stronie szkoły.



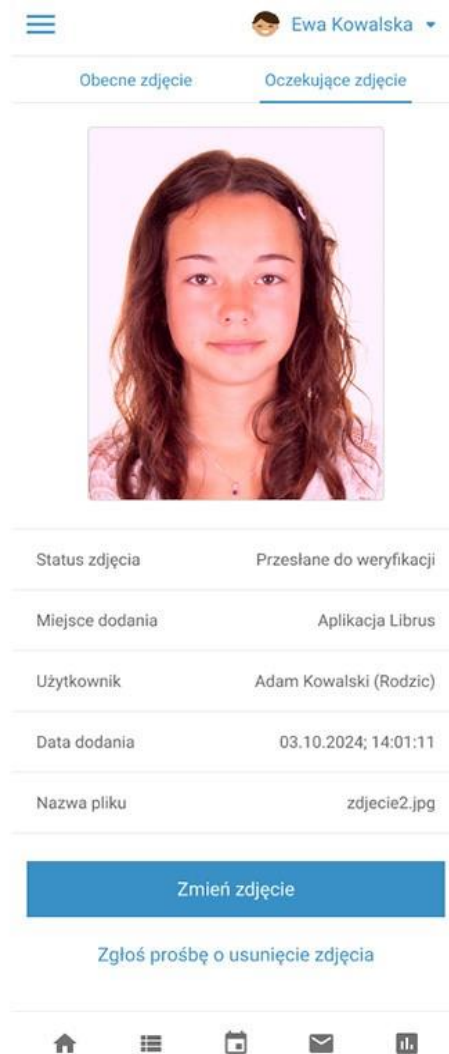
The screenshot displays a mobile application interface. At the top, there is a hamburger menu icon on the left and a user profile section on the right with a small circular avatar and the name "Ewa Kowalska" followed by a dropdown arrow. Below this is a large rectangular area containing a portrait photograph of a young woman with long, wavy brown hair. Underneath the photo is a table with two columns. The first column lists various attributes, and the second column shows their corresponding values. Below the table is a prominent blue button with white text. Underneath the button is a link in blue text. At the very bottom of the screen is a navigation bar with five icons: a home icon, a list icon, a calendar icon, an envelope icon, and a bar chart icon.

Status zdjęcia	Przesłane do weryfikacji
Miejsce dodania	Aplikacja Librus
Użytkownik	Adam Kowalski (Rodzic)
Data dodania	12.09.2024; 12:11:32
Nazwa pliku	zdjecie.jpg

[Zmień zdjęcie](#)

[Zgłoś prośbę o usunięcie zdjęcia](#)

W przypadku konieczności zmiany zdjęcia użytkownik może skorzystać z opcji **Zmień zdjęcie**. Po dodaniu kolejnego zdjęcia w widoku może porównać nowe oraz poprzednie zdjęcie i wysłać do szkoły poprawne.



Dodanie zdjęcia przez ucznia, rodzica lub opiekuna przez przeglądarkę internetową

Uczeń, rodzic lub opiekun mogą dodać również zdjęcie poprzez panel dostępny przez przeglądarkę internetową, czyli logując się do systemu LIBRUS Synergia. **Panel został włączony wyłącznie w widoku alternatywnym**, w związku z czym po zalogowaniu do Synergii, w pierwszej kolejności należy skorzystać z przycisku **Widok alternatywny**.

Następnie w menu znajdującym się z lewej strony użytkownik wybiera sekcję **Kartoteka – Zdjęcie do legitymacji**. Podobnie jak w przypadku aplikacji mobilnej, w widoku dostępne są informacje dla użytkownika, opisujące wymagania dla przesyłanego zdjęcia. Zaprezentowane są także przykładowe zdjęcia wykonane poprawnie i zgodne z wytycznymi, jak również przykłady nieprawidłowych zdjęć.

Po zapoznaniu się z wytycznymi użytkownik zaznacza wymagane oświadczenie o treści **“Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższymi wytycznymi, a moje zdjęcie spełnia wszystkie wymagania”** i korzysta z przycisku **Przejdź dalej**.

Synergia

Centrum powiadomień 1920 x 58

Zdjęcie do legitymacji > Dodawanie zdjęcia

Zdjęcie do legitymacji

1 Wytyczne do zdjęcia 2 Przesyłanie zdjęcia

Zdjęcie powinno być:

- aktualne;
- kolorowe;
- o wymiarach 26 mm x 19 mm, rozdzielczość 300 dpi;
- o minimalnym/maksymalnym rozmiarze: ___x___ / ___x___ (pikseli);
- w formacie .jpg lub .jpeg;
- wielkość pliku: ___ MB;
- wykonane na jednolitym, jasnym tle o równomiernym oświetleniu, bez cieni i elementów ozdobnych.

Osoba na zdjęciu powinna mieć:

- widoczną postać od czubka głowy do górnej części barków;
- twarz skierowaną na wprost (en face);
- widoczny owal twarzy, oczy, brwi (twarz powinna stanowić: 70-80% zdjęcia);
- naturalny wyraz i kolor twarzy.

Osoba na zdjęciu nie powinna mieć nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami, czy innych rzeczy utrudniających rozpoznanie. Dopuszczalne jest posiadanie na zdjęciu okularów korekcyjnych pod warunkiem, że oczy są dobrze widoczne, a w szklach nie odbija się światło.

Źródło: <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>
Stan na: 01.08.2024 r.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższymi wytycznymi, a moje zdjęcie spełnia wszystkie wymogi.

Przejdź dalej **Anuluj**

Na kolejnym etapie wskazuje zdjęcie, przeciągając i upuszczając plik w widocznym miejscu lub korzysta z opcji **Wybierz plik z dysku**, wskazując lokalizację pliku na dysku urządzenia.

Zdjęcie do legitymacji

1 Wytyczne do zdjęcia 2 Przesyłanie zdjęcia 3 Podsumowanie

Przeciągnij tu zdjęcie
lub
Wybierz plik z dysku

Po załączeniu pliku, aplikacja umożliwi wykadrowanie zdjęcia oraz automatycznie zadba o odpowiednią kompresję.


Synergia

- Centrum powiadomień
- Oceny
- Zachowanie
- Wiadomości
- Ogłoszenia
- Zajęcia i plan
- Zadania domowe
- Kartoteka**
- Szkoła / klasa / grupa
- Zdjęcie do legitymacji**
- Uwagi
- Szczególne osiągnięcia
- Wyniki egzaminów
- Dyżury
- Upoważnienia do odbioru
- Pozostałe
- Historia zmian
- Ankiety

Zdjęcie do legitymacji > Zgłoś zmianę zdjęcia

Zdjęcie do legitymacji

Wytyczne do zdjęcia



Zapisz zdjęcie i przejdź dalej **Powrót**

Skorzystanie z przycisku **Zapisz zdjęcie i przejdź dalej**, spowoduje zapisanie skonfigurowanego zdjęcia oraz umożliwi przesłanie go do sekretariatu szkoły. Aplikacja za pomocą odpowiednich statusów umożliwi śledzenie procesu akceptacji zdjęcia po stronie szkoły.

Zdjęcie do legitymacji **Zmień zdjęcie**

Nazwa pliku	Data dodania	Miejsce dodania	Użytkownik	Status zdjęcia	Akcje
zdjecie_legitymacyjne.jpg	12.09.2024, 12:11:32	Panel URO	Adam Kowalski (rodzic)	Przesłane do weryfikacji	Podgląd Usuń

W przypadku konieczności zmiany zdjęcia należy skorzystać z opcji **Zmień zdjęcie**, dostępnej w prawym górnym rogu ekranu.

Usuwanie zdjęć

Uczeń, rodzic lub opiekun mogą wysłać prośbę o usunięcie zdjęcia poprzez aplikację mobilną Librus albo poprzez panel dostępny przez przeglądarkę internetową (po zalogowaniu do systemu LIBRUS Synergia). Proces ten w obu przypadkach wygląda bardzo podobnie.

W przypadku aplikacji mobilnej, po przejściu do widoku **Zdjęcia do legitymacji**, użytkownik skorzysta z opcji **Zgłoś prośbę o usunięcie zdjęcia**.



W celu usunięcia zdjęcia z poziomu systemu LIBRUS Synergia wybiera sekcję **Kartoteka – Zdjęcie do legitymacji** i skorzysta z opcji **Zgłoś prośbę o usunięcie zdjęcia**.

